T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 57 — 28 ŞUBAT 1994 — SAYI : 2402

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 53 — Karar Tarihi : 19.2.1993

Konu : Meslekî Eğitim Merkezi Yönetmeliği

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 25.1.1993 tarih ve 821 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, "Meslekî Eğitim Merkezi Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Ahmet GÜL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKÎ EĞİTİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî eğitim merkezlerinin kuruluş, görev, eğitim - öğretim, disiplin ve çalışma esasları ile ilgili hususları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî eğitim merkezlerini ve 17 Temmuz 1964 tarih ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu ve Bu Kanunda değişiklik yapan 3741 Sayılı Kanun ile 8 Mart 1950 tarih ve 5590 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği Kanunu ve Kanunda değişiklikler yapan 2567 sayılı Kanuna göre kurulmuş meslekî kuruluşlar ile bu kuruluşlara üye işyerlerini, mal ve hizmet üreten kamu kuruluşlarını ve bu işyerlerinde çalışan en az ortaokul veya ilköğretim okulu mezunu ve mes-

lekî eğitim görmek gayesi ile meslekî eğitim merkezine devam eden öğrenciler ile çelişkili unvanlarda çalışan teknik personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu yöntemelik;

a) 14.6.1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

b) 30.4.1992 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,

c) 5.6.1986 tarih ve 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu,

d) 17.7.1964 tarih ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu ve Bu kanunda değişiklik yapan 9.5.1991 tarih ve 3741 sayılı Kanun,

e) 8.3.1950 tarih ve 5590 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ve Türkiye Ticaret Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği Kanunu ve Bu Kanunda değişiklik yapan 24.12.1981 tarih ve 2567 sayılı Kanun.

f) 6.3.1988 tarih ve 88/12710 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına ekli "Türkiye Federal Almanya İkili Meslek Eğitiminin Teşviki Konulu Proje Anlaşması

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Made 4 — Bu yönetmelikte geçen;

Bakanlık; Millî Eğitim Bakanlığını,

Merkez; İşletme ile sözleşme imzalayan ve meslek alanı ile ilgili eğitim görmek isteyen enaz İlköğretim Okulu veya Ortaokul mezunlarının; teorik eğitimlerinin tamamı ile uygulamalı eğitimlerinin bir bölümünün yapıldığı Meslekî Eğitim Merkezini,

İşletme; 17 Temmuz 1964 tarih ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu ve bu Kanunda değişiklik yapan 3741 sayılı Kanun ile, 8 Mart 1950 tarih ve 5590 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği Kanunu ve bu Kanunda değişiklik yapan 2567 sayılı Kanuna göre kurulmuş, meslekî kuruluşlar ile bu kuruluşlara üye işyerlerini,

Oda; 17 Temmuz 1964 tarih ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu ve Kanunda değişiklik yapan 3741 sayılı Kanuna dayalı olarak kurulan Esnaf ve Sanatkârlar Odalarını, 8 Mart 1950 tarih ve 5590 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları ve Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği Kanunu ve bu Kanunda değişiklik yapan 2567 sayılı Kanuna göre kurulmuş meslekî kuruluşları,

Birlik; 17 Temmuz 1964 tarih ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu ve bu Kanunda değişiklik yapan 3741 sayılı Kanunla kurulan Esnaf ve Sanatkâr Odaları Birliğini,

Sözleşme; İşletme ile merkez işbirliği içerisinde meslek eğitimine devam edecek öğrencinin; kendisi, velisi veya vasisi ile işletme arasında imzalanan ve işletmenin bağlı bulunduğu meslek odası veya birliği tarafından onaylanan akdi,

Usta; Bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış, bunları mal ve hizmet üretiminde, iş hayatınca kabul edilebilecek standartlarda uygulayabilen; üretimi planlayabilen üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözümleyebilen; düşüncelerini yazılı, sözlü ve resim ile açıklayabilen; üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişiyi,

Kalfa; Bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiyi,

Koordinatör; Merkez ve işletme işbirliği ile yapılan meslek eğitiminde, işletmelerde yapılan uygulamalı meslek eğitimi ile merkezde yapılan teorik eğitimin plânlanması, işletmelere eğitim konusunda rehberlikte bulunulması, işletme ile merkez arasında koordi-

nasyon sağlanması için, merkez müdürlüğünce görevlendirilen; müdür yardımcısını, öğretmeni veya alan uzmanını,

Uzman; Merkezde ve merkez bünyesindeki eğitim danışma merkezinde görevli atelye ve meslek dersi öğretmeni ve uzmanlığı itibarıyla görevli teknik elemanları,

Meslek Eğitimi; Endüstriyel teknik alanlarda, merkez ve işletmelerin mevzuatları doğrultusunda, birlikte yaptıkları teorik ve uygulamalı eğitimi,

Usta Öğretici; Ustalık yeterliğini kazanmış, meslekî eğitim merkezi öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu, meslek eğitimi tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

Öğrenci; En az ortaokul veya ilköğretim okulu mezunu, işletme ile sözleşme imzalamış ve sözleşmesi oda veya birlik tarafından onaylanmış ve meslekî eğitim görmek amacıyla merkeze kayıt yaptıran meslek öğrencisini,

Ara Sınavı; Merkezde ve işletmede yapılan eğitimin değerlendirilmesi için, 2'inci yılın birinci dönemi (3. Dönem) sonunda yapılan sınavı,

Mezuniyet Sınavı; Merkezde ve işletmede yapılan 3 yıllık (6 Dönem) eğitim sonunda öğrencinin başarısını tespit için uygulanan sınavı,

Sendika; En çok işçiyi ve işvereni temsil eden işçi ve işveren sendikaları konfederasyonlarını veya temsilcilerini,

İşletmeler Üstü Eğitim; Öğretim programlarında yer alan uygulamalardan işletmede verilemiyenlerin tamamlanması amacı ile merkezde yapılan eğitimi,

ifade eder.

İKİNCİ KISIM
Kuruluş, Görevleri ve Kayıt Kabul Şartları

BİRİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

Madde 5 — Endüstriyel teknik alanlarda meslekî eğitim yoluyla enaz ortaokul veya ilköğretim okulu mezunu veya lise ve dengi okullardan ayrılmış veya mezun olmuş, işletme ile meslek eğitimi sözleşmesi imzalamış gençlere; merkezde ve işletmede verilecek eğitimle bir meslek kazandırmak, mesleğinde yükselmek isteyenlerin mevcut bilgi ve becerilerini geliştirerek yeni teknolojilere uyumlarını ve mesleklerinde ilerlemelerini sağlamak amacıyla meslekî eğitim merkezleri açılır.

Merkezlerin ve bünyelerinde faaliyet gösterecek bölümlerin açılması ilgili kurum ve kuruluşların da görüşleri alınarak Bakanlıkça belirlenir.

Görevleri

Madde 6 — Merkezin görevleri;

a) Ortaokul veya ilköğretim okulu mezunu veya lise ve dengi okullardan ayrılmış veya mezun olmuş ve işletme ile meslek eğitimi sözleşmesi imzalamış gençlere, merkezde ve işletmede endüstriyet teknik alanlarda üç yıl süreli meslek eğitimi vermek.

b) Merkezde üç yıllık meslek eğitimini tamamlayan ve mezuniyet sınavını başararak kalfalık belgesi almaya hak kazananlardan, istekli olanlara, usül ve esasları Bakanlık tarafından belirlenmek üzere, kendi meslek alanlarında endüstri meslek lisesinin ilgili bölümlerinin fark dersleri eğitim programlarını uygulamak.

c) Endüstri kuruluşlarında; kalfa, usta vb. ünvanlarda çalışmakta olanlara mesleklerinde ilerlemelerini ve alanları ile ilgili teknolojik gelişmelere uyumlarını sağlayan eğitim programları uygulamak.

d) Merkezde eğitimi yapılan meslek alanlarında uzmanlık kursları düzenlemek.

e) Odalar, birlikler, federasyonlar ve konfederasyonlar ile işbirliği yaparak, özellikle altyapısı yeterli olmayan işletmelerin yeterli düzeyde veremedikleri beceri eğitiminin eksikliklerini tamamlamak amacıyla işletmeler üstü eğitim vermek

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt Kabul Şartları

Kayıt Kabul Şartları

Madde 7 — Merkezde meslek eğitimine alınacak öğrencilerin aşağıda yazılı şartları taşımaları gerekir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. (Türkiye'de oturma izni bulunan yabancı uyrukluların merkeze kayıtları Bakanlık iznine bağlıdır.)

b) Ortaokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak veya lise ve dengi okulların ara sınıflarından ayrılmış olmak veya mezun olmak.

c) Eğitim görmek istediği meslek alanı ile ilgili olarak faaliyet gösteren ve meslek eğitimine uygunluğu tespit edilmiş işletme ile (EK - 1) meslek eğitimi sözleşmesini imzalamış ve ilgili meslek odasına onaylatmış olmak.

d) Bünyesi ve sağlık durumu eğitim göreceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak. (Bu husus gereğinde; merkez doktoru, hükümet tabibi veya diğer sağlık kuruluşlarının birinden alınacak raporla belirlenir.)

e) Öğrencinin, merkezde meslekî eğitime başlıyacağı günde 19 yaşını bitirmemiş olmak. Yaş hesabında nüfus cüzdanında yazılı gün, ay ve yıl dikkate alınır. Gün ve ay yazılı değilse yıllara uyulur, öğrenime ara vermemiş olanlarda yaş kaydına bakılmaz. Merkezde kontenjanı dolmayan meslek alanına müracaat sırası esas olmak üzere, 19 yaşından itibaren kontenjan dolana kadar daha yukarı yaşlardan öğrenci alınır.

Kayıt Kabul İçin Gerekli Belgeler

Madde 8 — Merkeze, öğrenci kaydında;

a) En son öğrenim durumunu gösterir belge, (Diploma, tasdikname vb.)

b) 4,5x6 cm, ölçülerinde 2 adet fotoğraf, (açık başlı ve önden çekilmiş),

c) 2 Adet taahütlü posta pulu ve 2 adet mektup zarfı,

d) Nüfus cüzdanının aslı, (Örneği alındıktan sonra iade edilir),

e) İmzalanmış ve onaylanmış meslek eğitimi sözleşmesi

istenir.

Sınıf Açılması

Madde 9 — Merkezde mevcut meslek alanında sınıf açılabilmesi için, en az 8 öğrencinin kayıt yaptırmış olması gerekir. Bir sınıftaki öğrenci sayısı 32'yi geçemez.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Meslek Eğitimi ve Sözleşmesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Merkezde ve İşletmede Meslek Eğitimi

Merkezde Eğitim

Madde 10 — Merkezin her türlü imkânlarından faydalanılarak daha çok sayıda öğrenciye meslek eğitimi verilmesi esastır.

a) Merkezin bina ve tesisleri bütün yıl öğretime açık bulundurulur.

b) Öğrencilerin merkezin açık bulunduğu günlük çalışma süresi içinde hangi saatlerde ve yılın hangi aylarında öğretim yapacakları yıllık çalışma takviminde belirtilen esaslara göre merkez müdürlüğünce tespit edilir. Öğrencilerin haftanın hangi günlerinde merkezde eğitim görecekleri işletmelerin istekleri de dikkate alınarak programlanır. İşletmeler bu çalışma takvimine uymak zorundadır.

c) Eğitim programlarının muhteva ve öğretim sürelerinde herhangi bir değişiklik yapmadan, bir kısım dersler yoğunlaştırılarak okutulabilir.

d) Bir ders süresi 40 dakikadır. Teorik ve uygulamalı dersler arasında 5 - 15 dakikalık dinlenme verilir. Gereğinde teorik dersler, ikişer saatlik blok halinde uygulanabilir

e) Günlük çalışma saatleri; öğretim programları ve mahalli şartlar dikkate alınarak merkez müdürlüğünce tesbit edilir.

f) Merkezde yapılacak teorik eğitim, Bakanlıkca uygun görülen programlara göre yapılır. Öğrenciler; haftada 2 gün teorik eğitimini merkez, beceri eğitimini ise 3 gün işletmelerde görürler.

g) Sözleşmenin 16'nci ve 17'nci maddelerinde belirtilen hükümler gereğince, taraflardan birisinin karşı tarafa önceden bildirmek suretiyle sözleşmeyi fesih talebi halinde, aynı sözleşmenin 18'inci maddesinde belirtilen bildirim sonrası feshedilme süresi kadar öğrencinin merkeze devamı sağlanır. Bu süre içerisinde sözleşmesini yenilemeyen öğrencinin merkezle ilişiği kesilir.

İşletmelerde Eğitim

Madde 11 — İşletmedeki uygulamalı eğitim, merkezdeki teorik eğitim ile birlikte başlar. Her işletme uygulamalı eğitimi, merkez, oda, birlık işbirliği ile hazırlanan ve Bakanlıkça onaylanan eğitim programına göre yapar. İşletme öğrencinin başarısını kendi belirlediği esaslara göre ölçme hakkına sahiptir. Değerlendirme 5'li not sistemine göre yapılır.

Not çizelgeleri, işletme tarafından dönem bitiminden beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili merkez müdürlüğüne teslim edilir.

Tamamlama Eğitimi

Madde 12 — Eğitimi yapılan meslek alanlarının öğretim programlarında bulunduğu halde, bazı imkânsızlıklar sebebiyle işletmede öğretilemeyen konuların öğretimi için, merkez müdürlüğü her ders yılı içinde 8 haftaya kadar işletmeler üstü eğitimi yapar. İşletmeler, öğrencilerini bu eğitime göndermek zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Meslek Eğitimi Sözleşmesi ve Esasları

Sözleşme

Madde 13 — Meslek eğitimi sözleşmesi (EK - 1), öğrencinin kendisi, velisi veya vasisi ile işletme arasında dörder nüsha olarak imzalanır. Sözleşme formları ilgili oda veya birlik tarafından eğitim sicili dosyasına işlenerek tasdik edilir. Tasdikli sözleşmesinin birer nüshası imzalayan taraflarda, bir nüshası işletmenin bağlı bulunduğu meslek kuruluşunda, bir nüshası da merkez müdürlüğünde bulunur.

Sözleşmeye yazılan bilgilerin doğruluğundan, sözleşmede imzası bulunan kişiler sorumludur.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sözleşme Yapılan İşletmelerin Eğitime Uygunluğunun Değerlendirilmesi

Değerlendirme Komisyonu

Madde 14 — Öğrencinin sözleşme yaptığı işletmenin ihtiyaç duyması halinde, eğitime uygunluğunun değerlendirilmesi;

a) Merkez müdürlüğünce görevlendirilen Koordinatörden,

b) Merkezde eğitimi yapılan meslek alanlarından birer teknik öğretmenden,

c) Meslek alanları ile ilgili oda veya birlik tarafından görevlendirilen üyelerden, meydana gelen komisyon tarafından yapılır. Komisyon başkanı koordinatördür.

Değerlendirme Esasları

Madde 15 — İşletmelerin eğitime uygunluğunun değerlendirilmesinde;

a) İlgili meslek alanına ait uygulamalı eğitim programının % 80'ini gerçekleştirebilecek gerekli ve yeterli donatım ve teçhizatın, bulunup bulunmadığı,

b) İşletmede, meslekî eğitim ile görevli ve pedagojik eğitim görmüş usta öğreticinin olup olmadığı,

c) Öğrencilerin; giyinme, soyunma ve temizlik ihtiyacı için uygun mekanın diğer imkânların bulunup bulunmadığı,

d) İşletmede, merkezin eğitim programlarına uygun üretim veya hizmetin yapılıp yapılmadığı,

e) Bir önceki öğretim yılında bu işletmede meslek eğitimi uygulanmış ise, eğitimin Bakanlıkça tesbit edilen esas ve usullere uygun olarak yapılıp yapılmadığı,

hususları dikkate alınır ve bu hususlar her öğretim yılı için yeniden değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonunda eğitime uygunluğu bir tutanakla taraflara bildirilir.

BEŞİNCİ KISIM
Ölçme ve Değerlendirme, Sınavlar

BİRİNCİ BÖLÜM
Ölçme ve Değerlendirme

Sınavlar

Madde 16 — 3 yıllık (6 dönem) eğitim süresince merkezde yapılan uygulamalı ve teorik derslerin her birinden, her dönemde 2 şer uygulamalı veya yazılı ve birer sözlü sınav yapılır. Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir.

Sözlü sınav için başlı başına bir ders saati ayrılmaz. Öğrencilere ders içindeki etkinliklerine göre sözlü puanı verilir. Bu puanların aritmetik ortalaması nota çevrilerek dönem sonu notu tespit edilir.

Merkezde ve işletmede yapılan eğitimin değerlendirilmesi ve öğrenci başarısının belirlenmesi amacı ile teknik teorik ve uygulamalı meslek derslerinden ikinci yılın birinci dönemi sonunda (3. dönem sonu) ara sınav, üçüncü yılın sonunda (6. dönem sonu) ise mezuniyet sınavı yapılır. Ayrıca, öğrencilere yıl sonu beceri sınavı uygulanmaz.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 17 — Ölçme ve değerlendirme çalışmaları, programlarda belirtilen özel ve genel amaçlar, açıklamalar ve konular esas alınarak yapılır. Yapılacak yazılı, uygulamalı, sözlü sınavlar ile ara ve mezuniyet sınavları 18 inci madde esaslarına göre değerlendirilir.

Başarının Değerlendirilmesi

Madde 18 — Başarı dereceleri, notlar ve puan olarak karşılıkları aşağıdaki gibidir.

Derecesi :	Notlar	Puan
Pekiyi	5	85 - 100
İyi	4	70 - 84
Orta	3	55 - 69
Geçer	2	45 - 54
Geçmez	1	0 - 44

Bütün yazılı sınavlarda öğrencilerin cevap kâğıtları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Merkezde ve işletmelerde yapılan uygulamalı eğitimde öğrencilerin her dönemde temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden aldığı puanların aritmetik ortalaması dönem sonu başarı puanını ifade eder. Sonra bu puanlar yukarıdaki çizelgeye göre nota çevrilir. Yarım ve daha yukarı kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük kesirler dikkate alınmaz.

Dönem Sonu Başarı Belgesi

Madde 19 — Her dönem sonunda öğrencilere, o döneme ait başarı, gelişme ve devam durumlarını gösterir (EK - 2) Dönem Sonu Başarı Belgesi verilir. Bu belge işletme yetkilileri ve veli tarafından imzalandıktan sonra merkez müdürlüğüne iade edilir.

Bir Üst Döneme Geçiş

Madde 20 — Öğrenciler, gerek işletmede ve gerekse merkezdeki eğitiminde, dönem sonu başarıları ne olursa olsun bir üst döneme devam ederler.

Devam Devamsızlık

Madde 21 — Öğrenciler, merkezde yapılan teorik ve uygulamalı dersler ile işletmelerde yapılan beceri eğitimine devam etmek, işletmeler ise, öğrencileri teorik eğitim için haftada 2 gün merkez tarafından hazırlanan programa göre merkeze göndermek zorundadır.

Öğrencilerin, merkezdeki teorik, işletmelerdeki beceri eğitimine devam ve devamsızlıkları, sözleşmenin; 17. maddesi (a), (b) ve 20. maddesinin (b) bentlerinde belirtilen esaslara göre değerlendirilir.

Merkezde ve işletmede eğitimi yapılan derslerden, herhangi birine bir dönem içinde o dersin haftalık ders saati sayısının toplam 3 katından fazla özürsüz olarak devam etmeyen öğrenci, dersdeki başarısı ne olursa olsun o dersten başarısız sayılır. Öğrencinin, merkezdeki teorik eğitime hangi sebeple olursa olsun, her türlü devam ve devamsızlık durumları merkez müdürlüğünce yazılı olarak işletmeye ve velisine bildirilir.

Devamsızlık sebebiyle sözleşmesi işletme tarafından fesh edilen öğrenciler, sonraki yıllarda merkeze kayıt kabul şartlarını taşımak ve bir işletme ile sözleşme imzalamak ve odalara veya birliklere onaylatmak ve sicil kaydını yenilemek suretiyle ayrılmış olduğu döneme kaydını yaptırabilirler.

Özel Durumlar

Madde 22 — Merkezde veya işletmede eğitime devam ederken; yangın, deprem gibi tabiî afetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenler ile tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı merkeze veya işletmeye özürlü olarak devam etmeyen öğrencilerle, tutuklanıp serbest bırakılan veya tutuklandıktan sonra serbest bırakılarak mahkemesi devam eden veya beraat eden öğrencilere;

a) Her ders için devam süresinin en az yarısını doldurmuş bulunmak,

b) Özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında merkeze veya işletmeye teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tesbit edilmiş ve özür belgesini özürün sona erdiği tarihten itibaren 7 gün içinde verilmiş olmak şartıyla her ders için devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar. Bu durumda merkez müdürlüğüne verilen özür belgesinin bir örneği işeltmeye, işletmeye verilen özür belgesinin bir örneği de merkez müdürlüğüne gönderilir.

c) Yurt içinde ve yurt dışında sosyal faaliyetlere katılan öğrenciler merkeze ve işletmelere devam edemedikleri süre için izinli sayılırlar. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere, o ilin Millî Eğitim Müdürlüğünce, yurt dışındaki faaliyetlere katılanlara ise Valilikçe izin verilir.

Bu izinlerin toplamı ile diğer devamsızlıkların toplamı her ders için devam süresinin 1/3 ünü aşamaz. Ancak, Uluslararası yurt içi ve yurt dışı yarışmalarla bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin, bu organizasyonun devamı süresince izinli sayıldıkları süreler devamsızlık süresinin hesabına dikkate alınmaz.

İzin

Madde 23 — İşletme tarafından öğrenciye her yıl, teorik eğitimin yapıldığı zamanlar dışında 1 ay ücretli izin verilir. Ayrıca, mazeretleri kabul edilenlere merkez müdürlüğünün görüşü alınarak 1 aya kadar ücretsiz izin de verilebilir. Öğrencinin bir yıl içinde özürsüz olarak yaptığı devamsızlıklar ücretsiz izin süresinden düşülür.

Ücret

Madde 24 — Öğrenciye Sözleşme imzaladığı işletme tarafından, bu sözleşmenin geçerli olduğu sürece, 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunun'da belirtilen hükümler çerçevesinde ücret ödenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Komisyonları

Sınav Komisyonlarının Kuruluşu

Madde 25 — Merkezde eğitimi yapılan her meslek alanı için; meslek odası veya birliğin, işçi sendikasının temsilcileri ile Bakanlığa bağlı endüstriyel teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında görevli teknik öğretmenlerden en az üç asıl ve aynı sayıda yedek üyenin katıldığı sınav komisyonları, ilgili oda veya birlik tarafından kurulur.

Sınava katılacakların sayısının fazla olması halinde, sınav komisyonlarının sayısı artırılabilir.

Sınav Komisyonlarında Görevlendirme

Madde 26 — Sınav komisyonlarında görevlendirilecek üyelerden;

a) İşçi sendikası temsilcileri, bölge bazındaki ilgili sendikanın,

b) Bakanlığa bağlı endüstriyel teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında görevli teknik öğretmenler, İl veya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün,

önerileri ile oda veya birlik tarafından görevlendirilir.

Bu komisyonlarda görev alacak işletme temsilcileri ise oda veya birliğin kendi üyelerinden seçilir.

Sınav Komisyonlarına Temsilci İsteme

Madde 27 — Oda veya birlik, sendika il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünden sınav komsiyonunda görevlendirilecek temsilcileri yazılı olarak ister. Oda veya birliğin yazılı isteğine, belirtilen süre içerisinde, ilgili kurum ve kuruluşlardan cevap gelmediği takdirde, oda veya birlik doğrudan görevlendirme yapar.

Komisyon Üyelerinin Görevlendirilme Süresi

Madde 28 — Sınav komisyonu üyeleri, üç yıllık süre için görevlendirilirler.

Komisyon Üyeliğinden Ayrılma ve Yerine Yeni Görevlendirme

Madde 29 — Sınav komisyonu üyeleri bağlı bulundukları kurum veya kuruluşlardan; emeklilik, istifa, nakil ve benzeri sebeplerle ayrılmaları halinde, oda veya birlik yerlerine, yeni üyeleri, bu yönetmelikte belirnen esaslara göre görevlendirir.

Komisyon Üyeliğinden Çıkarma

Madde 30 — Komisyonun herhangi bir üyesinin, göreve devamında sakınca bulunması halinde ilgili üyenin görüşü alındıktan sonra oda veya birlik tarafından komisyon üyeliğinden çıkarılabilir.

Komisyon Üyelerine Yolluk ve Huzur Hakkı Ödenmesi

Madde 31 — Komisyon üyelerine bu fahri görevlerinden dolayı zorunlu masrafları için uygun bir ödeme yapılır. Ödenecek miktar oda veya birliğin yetkili organlarınca belirlenir ve bütçelerinden karşılanır. İlgili kuruluşların bütçelerinin yetersiz olması halinde; Çıraklık, Meslekî ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Fonu'undan yardım istenir.

Komisyon Başkanının Seçimi

Madde 32 — Sınav komisyonu kendi bünyesi içerisinden bir Başkan ve Başkan vekilini seçer. Başkan ve Başkan vekili aynı üye grubundan seçilemez. Sınav Komisyonu başkanlığı her sınav döneminde farklı gruba mensup bir üyeye verilebilir.

Komisyonunun Karar Alma ve Oylama Yetkisi

Madde 33 — Komisyon, üyelerin 2/3'ünün, en az 3 üyenin katılımıyla karar verebilme (oylama) yetkisine sahip olur. Oylama sonucu çoğunlukla belirlenir. Oylamanın eşit olması durumunda; Sınav Komisyonu başkanının veya yerine bakan Başkan vekilinin oyu belirleyecidir.

Sınav Komisyonları İle İlgili Çalışmaların Yürütme

Madde 34 — Oda veya birlik; sınav komisyonu ile toplanarak, komisyonun görevlerini ve uygulanacak kararları belirler, komisyon toplantıları ve görevlendirme ile ilgili yazışmaları yapar, düzenlenecek raporları organize eder.

Madde 35 — Merkezde sınava girecek kişilerin velisi veya birinci derecede akrabası olanlar, sınav komisyonlarında üye olarak görev alamazlar.

Özel durumlar gerekli kılmadıkça meslek eğitimini yürüten işletme sahipleri ve eğiticiler (usta öğreticiler) kendi öğrencilerinin bulunduğu sınav komisyonlarında görevi alamazlar.

Tarafsız olamıyacağı kanısında olan komisyon üyeleri veya tarafsızlığın sağlanamadığı düşüncesinde olan öğrenciler veya sınava katılan diğer adaylar, bu durumu sınavdan önce oda veya birliğe, sınav esnasında ise sınav komisyonuna bildirirler.

Bir komisyon üyesinin üyelikten çıkarılma kararını; sınavdan önce oda veya birlik, sınav sırasında ise komisyon verir.

Sınav komisyonu, tarafsızlığın sağlanamamasından dolayı kurulamaz ise, oda veya birlik yeni bir komisyonu görevlendirebilir. Bu durum, sınavın tarafsızlık sebebi ile uygulanamamasının dışında kalan sebeplerden dolayı yapılamaması halinde de geçerlidir.

Sır Mükellefiyeti

Madde 36 — Sınav komisyonu üyeleri, sınavla ilgili hiç bir konuda üçüncü şahıslara bilgi veremez. Özel durumlar oda veya birliğin onayını gerektirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ara, Mezuniyet ve Tekrar Sınavları

Ara Sınavı

Madde 37 — Öğrencinin; mesleki bilgi ve becerisindeki gelişimini eğitim programının ve yapılan eğitimin değerlendirilmesini ve geliştirilmesini tespit etmek, öğrenciyi, işletmeyi ve veliyi bilgilendirmek amacı ile yapılır. Sınava katılan her öğrenciye ara sınav katılım belgesi verilir. (EK - 3)

Mezuniyet Sınavı

Madde 38 — Mezuniyet sınavı, öğrencinin, merkez ve işletmelerde uygulanan meslek eğitimi programlarında belirtilen ve mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip olup olmadığını tespit etmek amacı ile yapılır.

Tekrar Sınavı

Madde 39 — Mezuniyet sınavına mazeretli veya mazeretsiz olarak katılamayan veya katılıp sınav sonunda başarısız olan öğrencilerin durumlarını değerlendirmek amacı ile yapılır.

Sınav Tarihleri

Madde 40 — Sınav tarihleri, merkezdeki meslek eğitiminin ve ders yılının başlangıç ve bitiş tarihlerine uygun olarak, oda veya birlik tarafından tespit edilir. Sınav tarihleri ile başvuru süreleri en az üç ay önceden açıklanır ve ilgililere duyurulur.

Mezuniyet Sınavına Kabul Şartları

Madde 41 — Mezuniyet sınavına başvuru için aşağıdaki şartlar aranır.

a) 3 yıllık eğitim süresini tamamlamış olmak,

b) Ara sınavına katılmış olmak.

c) Meslek eğitimi sözleşmesi, oda veya birlik tarafından tutulan eğitim sicili dosyasına işlenmiş olmak. Eğer işlenmemiş ise, bu duruma öğrenci veya velisinin sebebiyet vermemiş olması gerekir.

Özel Durumlarda Mezuniyet Sınavına Kabul Şartları

Madde 42 — Özel durumlarda mezuniyet sınavına kabul için aşağıdaki şartlar aranır.

a) İşletmede ve merkezde eğitime devam ettiği süre içerisinde okutulan teorik ve pratik derslerin her birinden, her dönemde en az İYİ alan öğrenciler, merkez müdürlüğünün ve işletmenin ortak kararı ile 3 yıllık (6 dönemlik) eğitimi tamamlamadan mezuniyet sınavına alınabilirler.

b) Müracaat ettiği meslek alanında, bir işletme ile iş sözleşmesi imzalandığını, bu sözleşmeyi Oda veya Birliğe tasdik ettirdiğini, merkezde öngörülen eğitim süresinin en az iki katı kadar pratik çalışma yaptığını ve bu süre içerisinde sosyal güvenlik kuruluşlarının birine prim ödediğini belgelendiren ve en az ortokul mezunu olanlar mezuniyet sınavına alınırlar.

c) Merkezde yapılan eğitim şartlarına ve eğitim programına denk meslekî eğitim veren her hangi bir okul ve kurumda eğitim gördüklerini belgelendirenlerede mezuniyet sınavına katılmaları için izin verilir.

Mezuniyet Sınavına Katılacaklardan İstenilen Belgeler

Madde 43 — Mezuniyet sınavlarına girebilmek için;

a) Merkezden alınacak meslek eğitimini tamamladığını,

a) Ara sınava katıldığını,

c) Oda veya birliğe kaydının yapıldığını,

d) Özel durumlarda mezuniyet sınavına girmek isteyenlerin en son öğrenim durumlarını ve özel durumlarını,

gösteren belgeler istenir.

Mezuniyet Sınavına Başvuru

Madde 44 — Mezuniyet sınavına başvuru, öğrencinin ve işletmenin yazılı isteği ile ilân edilen süre içerisinde ve istenilen belgelerle oda veya birliğe yapılır.

42'inci Maddenin (b) ve (c) bentlerinde belirtilenler ise aynı süre içerisinde ve istenilen belgelerle doğrudan oda veya birliğe başvururlar.

Mezuniyet Sınavına Kabul

Madde 45 — Mezuniyet sınavlarına kabulde;

a) Merkezin bulunduğu yerdeki oda veya birlik,

b) İşyerinin kayıtlı olduğu oda veya birlik,

c) Bu yönetmeliğin 42'inci maddesinin (c) bendinde belirtilen durumda olanların ise bulundukları yerdeki oda veya birlik yetkilidir.

Sınava Katılabilme Kararı

Madde 46 — Mezuniyet sınavına katılabilme kararını oda veya birlik verir. Oda veya birlik, adayların istenilen şartları taşıyıp taşımadıkları konusunda tereddüte düşerse, bu hususta sınav komisyonunun görüşünü alır.

Oda veya birlik, başvurusu kabul edilen adaylara; sınav tarihi, yeri ve sınavda kullanılabilecek ve adayın yanında getirmesi gereken yardımcı araç ve gereçleri yazılı olarak bildirir.

Sınava katılması uygun bulunan adaylardan, başvurularında yanlış bilgi ve sahte belge verenlerin tespit edilmesi halinde, sınav komisyonu bu adayların sınava katılmalarına izin vermez.

Sınavın Muhtevası

Madde 47 — Mezuniyet sınavı; bilgi ve beceri olmak üzere iki bölüme ayrılır. Bilgi bölümü, merkezde okuutlan meslek derslerinden beceri bölümü ise meslek alanıyla ilgili işlemler ve işleri kapsayacak şekilde yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.

Sınav Sorularının Hazırlanması

Madde 48 — Sınav soruları, sınav komisyonu tarafından hazırlanır. Komisyon Ülke genelinde geçerli olmak üzere hazırlanmış sınav sorularından da faydalanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sınav Esasları

Yönetim ve Gözetim

Madde 49.— Sınav, komisyon başkanının yönetiminde ve sınav komisyonunun tüm üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilir. Yazılı ve uygulamalı sınavlarda; işlem ve işin hazırlanmasında, oda veya birlik, sınav komisyonu ile görüşerek sınavın gözetimini kimin yürüteceğini belirler. Merkez, oda veya birlik temsilcileri, eğitim danışma kurulu üyeleri ve yeterli sayıda gözcü üye sınavda görevlendirilebilir.

Gözetimin amacı, öğrencinin kendisinden yapılması istenilen işi başkasının yardımı olmadan ve yalnızca kullanımına müsaade edilen yardımcı araç, gereçlerden faydalanarak yapılmasını sağlamaktır.

İşin yapımı, aynı gruba mensup olmayan enaz iki komisyon üyesi tarafından denetlenir. Bu üyeleri komisyon belirler.

Komisyon üyeleri, sınavın gözetimi ve işin yapımının denetlenmesi konularında, sınavın akışı ile ilgili rapor hazırlar.

Gizlilik

Madde 50 — Sınavda gizlilik esastır.

İzleyici

Madde 51 — Sınav komisyonu, oda veya birlik ile görüşerek uygun bulunması sonucu, komisyon üyeleri dışında başka şahısları da sınava izleyici olarak çağırabilir.

Kimlik Gösterme

Madde 52 — Sınava katılan öğrenciler, kimliklerini göstermek zorundadır.

Sınav Hakkında Bilgilendirme

Madde 53 — Öğrencilere sınav başlamadan önce sınavın akışı, verilen süre, kullanımına izin verilen yardımcı araç - gereçler ve genel olarak sınav kurallarına uymamanın sonuçları hakkında açıklamalar yapılır.

Kopya Girişimi ve Kurallara Uymama

Madde 54 — Sınavda kopya yapan, teşebbüs eden veya sınav akışını olumsuz yönde etkileyen davranışlarda bulunan öğrencileri, gözcü geçici olarak sınavdan uzaklaştırabilir. Sınav komisyonu, öğrenciyi dinledikten sonra kesin kararını verir. Daha ağır suçlarda, özellikle kopya önceden plânlanmış ise, öğrencinin sınavı başarısız sayılır. Aynı uygulama sınavdan sonraki bir yıl içerisinde tespit edilen kopya için de geçerlidir.

Sınava Katılmama

Madde 55 — Sınavlarda; Sınava başvuruda bulunan öğrenciler sınav başlamadan önce yazılı bildirmek şartıyla sınavlara katılmaybilirler. Bu durumda öğrenci o dönem için sınava girme hakkını kullanmamış sayılır.

Sınavdan Geri Çekilme

Madde 56 — Bir günden uzun süreli sınavlarda, öğrenci, sınav başladıktan bir süre sonra sınavdan çıkarsa, sınava katıldığı süre zarfında tamamladığı bölümlerin bir bütün teşkil etmesi durumunda ve sınavdan geri çekilmesini gerektiren önemli bir neden varsa; sınavdan çekilme isteği geçerli sayılabilir. Gösterilen nedenin önem derecesini sınav komisyonu belirler.

Sınav başlangıcından kısa bir süre sonra sınavdan geri çekilmiş veya sınava önemli bir neden olmadan hiç katılmamış ise, öğrenci sınavdan başarısız sayılır.

ALTINCI KISIM
Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Tespit ve Belgelendirilmesi

Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Madde 57 — Sınavın her bir bölümünden elde edilen sonuçlar ve sınavın toplam sonucu sınav komisyonu tarafından değerlendirilir. Ayrıca toplam sonucun değerlendiril-

mesinde her bir bölümün etki oranına sınav komisyonu karar verir. Notlar bu yönetmeliğin 18'inci maddesindeki esaslara göre verilir.

Sınav Sonucunun Tespiti

Madde 58 — Sınav komisyonu, sınavın bölümlerinden elde edilen sonuçları ve sınavın genel sonucunu tespit eder. Sınavın bölümlerinin her birinden en az "GEÇER" not alınmış ise sınav komisyonu sınav sonucunu başarılı sayar.

Ancak, sınavın bölümlerinin herhangi birinden başarısız, diğer bölümlerden "GEÇER" derecede başarılı olan öğrencinin, sınav sonucunda başarılı olup olmadığına veya başarısız olunan bölümden tekrar sınavına alınıp alınmayacağına sınav komisyonu karar verir.

Sınavın akışı hakkında ve aynı zamanda her bir sınav bölümünden sağlanan başarıyı gösteren bir tutanak ve değerlendirme çizelgesi hazırlanarak komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

Sınav komisyonu, sınav sonuçlarını sınavın bitimini takip eden gün ilân eder. Bunu takiben öğrenciye, sınav sonucunu bildiren ve komisyon başkanı tarafından imzalanmış (EK - 4) Sınav Sonuç Belgesi verilir.

Başarı Belgesi

Madde 59 — Başarılı olan öğrenciye oda veya birlik tarafından (EK - 5) Başarı belgesi verilir.

Başarısızlık Durumunun Bildirilmesi

Madde 60 — Herhangi bir sınavda başarı sağlanamamış ise bu sonuç öğrenciye (velisine) ve beceri eğitimi veren işletmeye oda veya birlik tarafından yazılı olarak bildirilir. Yazılı bildirimde aynı zamanda öğrencinin hangi derslerde başarısız olduğu, hangi derslerden tekrar sınav uygulamasına gerek duyulmadığı ve tekrarlanacak sınavın özel şartlarına ait bilgiler verilir.

Tekrar Sınavı

Madde 61 — Mezuniyet sınavında başarısız olanlar iki kez tekrar sınavına katılabilir. Öğrencinin tekrar sınavına iki yıl içinde girmesi halinde başarılı olduğu derslerden tekrar sınavına girmesine gerek yoktur.

Ancak; aday, yazılı başvurusu üzerine başarılı olduğu derslerden de sınava katılabilir. Bu durumdaki öğrencinin başarısı, girdiği son sınava göre tespit edilir. Aynı durum adayın tekrar sınavlarında muaf tutulduğu konular içinde geçerlidir.

Sözlü Sınav Hakkı

Madde 62 — Sınav komisyonu, özel durumlarda ve öğrenci için olumlu sonuç sağlaması bakımından önemine inanırsa ve yazılı sınav sonucu öğrencinin işletmedeki eğitimi sırasında gösterdiği başarıya ters düşüyor ise, eksik puanlarını tamamlamak üzere, ek bir sözlü sınav hakkı verebilir.

Kalfalık Belgesi Verilmesi

Madde 63 — Başarı belgesini alan öğrenciye il millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği çıraklık eğitim merkezi müdürlüğü tarafından kalfalık belgesi verilir. Bu belgenin verilmesine esas olacak bilgi ve belgeler merkez müdürlüğünce ilgili Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne gönderilir.

YEDİNCİ KISIM
Fark Derslerinin Eğitimi, Ustalık ve Uzmanlık Eğitimi

BİRİNCİ BÖLÜM
Fark Derslerinin Eğitimi

Fark Derslerinin Eğitimi

Madde 64 — Merkezde, üç yıllık meslek eğitimi süresince okutulan bütün derslerden enaz orta derecede başarı göstererek eğitimini tamamlayan ve mezuniyet sınavını başararak

kalfalık belgesi almaya hak kazananlardan istekli olanlara, kendi meslek alanında endüstri meslek lisesinin ilgili bölümlerinin fark dersleri eğitim programları uygulanır. Bu programlarda başarılı olanlara endüstri meslek lisesi müdürlüğünce bitirdiği meslek alanının diploması verilir.

Öğrencilere uygulanacak Fark derslerine ait programların düzenlenmesinde, endüstri meslek lisesinin ilgili meslek alanında uygulanan ders çizelgesi ve öğretim programları esas alınarak, öğrencinin merkezde okudukları derslerdeki başarı durumları kredilendirilerek değerlendirilir.

Endüstri meslek lisesi fark dersleri eğitimine devam eden öğrencilerin bu derslerdeki başarıları, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilir ve kredilendirilir.

Merkezde fark programlarına devam etmeyen öğrenciler isterlerse eksik kredilerini okul dışından bitirme sınavlarına girmek suretiyle de tamamlayabilirler.

Fark derslerinin eğitim programlarına devam etmek isteyenlerden;

a) Merkezde üç yıllık eğitimleri süresince okudukları derslerdeki başarı durumunu gösteren belge (EK - 6),

b) Kalfalık Belgesi,

c) 4,5x6 cm ölçüsünde 2 adet vesikalık fotoğraf,

d) Nüfus cüzdanı sureti,

e) Sabıka kayıt belgesi

istenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ustalık ve Uzmanlık Eğitimi

Ustalık ve Uzmanlık Eğitimi

Madde 65 — Merkezde; ustalık, usta öğreticilik ve büyük endüstri kuruluşları ile küçük işletmelerde; kalfa, usta, teknisyen ünvanları ile çalışanların, mesleklerinde ilerlemelerini sağlamak gayesi ile kısa ve uzun süreli mesleki ihtisas ve uzmanlık kursları açılır.

Ustalık ve usta öğreticilik eğitiminin programları ile meslekî ihtisas ve uzmanlık kurslarının programları, eğitim süreleri, seviyeleri ve çalışma takvimi merkez müdürlüğü, oda, birlik ve işletme yetkililerinin katılımı ile hazırlanır ve Bakanlığın onayından sonra uygulanır.

Ustalık Eğitimi

Madde 66 — Merkezde ustalık eğitimi programları uygulanır. Bu eğitim; işletmenin sevk ve idaresi ile ilgili konuları kapsayan teorik, meslek alanında uzmanlaşmayı sağlayacak uygulamalı programlardan meydana gelir. Bu eğitim, çalışma saatları dışında yapılır.

Ustalık Eğitimine Başvuru

Madde 67 — Ustalık eğitimi programlarına katılmak isteyen kalfalar oda veya birlik aracılığı ile merkez müdürlüğüne müracaat eder.

Bu eğitime katılacaklardan;

a) Müracaat Form dilekçesi, (EK - 8)

b) Kalfalık belgesi veya örneği, (Merkezlerde gördüğü eğitim sonucu alınan)

c) 2 adet fotoğraf

d) Kalfalık belgesinde yazılı meslekle ilgili bir işte çalışmakta olduğunu gösteren belge

istenir.

Ustalık Eğitimine Devam Mecburiyeti

Madde 68 — Ustalık eğitimine başlayan kalfalar, her derse devam etmek zorundadır. Bir derse devam süresinin 1/4'ünden fazla devamsızlık yapan kalfa bu programdan

başarısız sayılır. Bu durumda olanlar isterlerse o ders için açılacak programa yeniden müracaat edebilirler. Başarısız olanlar, takip eden sınav dönemlerinde girebilecekleri en son ustalık sınavı tarihine kadar Bütünleme sınavına girebilirler.

Ustalık Eğitiminde Başarının Tesbiti

Madde 69 — Ustalık eğitimine katılan kalfaların başarısı her dersten eğitim sonunda ders öğretmeni tarafından yapılan yazılı, uygulamalı veya hem yazılı hem uygulamalı sınavla tespit edilir. Bu sınavlarda başarılı sayılmak için en az GEÇER not almak gerekir. Eğitime katılanların ve bunların başarı durumları ile ilgili kayıtlar merkezde tutulur. Sınav sonuçları ilgiliye, eğitim sicil dosyasına işlenmesi için oda veya birliğe bildirilir.

Ustalık Sınavlarına Müracaat

Madde 70 — Ustalık sınavına girmek isteyen kalfalarda; kalfa olarak mesleğinde en az 3 yıl çalışmış ve ustalık eğitimini başarı ile bitirmiş olmak veya kalfa olarak mesleğinde 5 yıl çalışmış olmak şartı aranır. Ustalık sınavına girecek kalfalar sınav tarihinden en az (15) gün önce oda veya birliğe müracaat etmek zorundadır.

Ustalık eğitimine devam eden ve başarılı olan kalfalar 3'üncü yılın sonunda, bu eğitime katılmayan veya katılıp başarısız olanlar 5 inci yılın sonunda ustalık sınavına girebilir.

Ustalık Sınavına Girecek Adayların Oda veya Birliğe Vereceği Belgeler

Madde 71 — Ustalık Sınavına girecek kalfalar, aşağıdaki belgeleri, çalıştıkları işletmenin bağlı bulunduğu oda veya birliğe vermek zorundadır.

a) Müracaat dilekçesi.

b) Nüfus cüzdanı örneği.

c) Kalfalık Belgesi veya örneği.

d) Ustalık eğitimi programına katılanlar için mesleğinde 3 yıl çalıştığını, ustalık eğitimi programına katılmayanlar için mesleğinde 5 yıl çalıştığını gösteren ve işyerinden alınan belge.

e) Kalfalık döneminde sosyal güvenlik kurumlarından birine prim ödediğini gösterir belge.

f) Kalfalık döneminde gelir vergisi ödediğine dair Vergi Dairesinden alınacak belge.

g) 3 adet fotoğraf.

Ustalık Sınavları ve Sınav Komisyonları

Madde 72 — Ustalık sınavları, ustalık eğitimi programındaki teorik derslerden yazılı, atelye ve laboratuvar derslerinden ise uygulamalı olarak yapılır. Bu sınavlardan başarılı sayılmak için her dersin sınavından en az GEÇER not almak gereklidir.

Kalfalardan ilk ustalık sınavında başarılı olamayanlar, bu derslerden takip eden devrelerde ustalık sınavlarına 12 dönem daha girebilirler.

Ustalık sınavları, kalfalık sınavları için kurulan komisyon tarafından yapılır.

Ustalık sınavları, Şubat - Haziran ve Eylül aylarında olmak üzere, 3 defa yapılabilir. Sınav komisyonu, sınav dönemlerini ve sınav tarihlerini tespit eder. Sınavlarla ilgili açıklamayı sınav döneminden iki ay önce ilân eder.

Sınav Evrakının Saklanması

Madde 73 — Ara sınavlarına ait sınav evrakı merkezde, mezuniyet sınavları ile ustalık sınavlarına ait evrak, ilgili oda veya birlik tarafından saklanır.

Ustalık Belgesi Verilmesi

Madde 74 — Bu yönetmelik hükümlerine göre yapılan sınavda başarı gösterenlere il millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği çıraklık eğitim merkezi müdürlüğü tarafından "ustalık belgesi" verilir.

Bu belgenin verilmesine esas olacak bilgi ve belgeler merkez müdürlüğünce ilgili Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne gönderilir.

SEKİZİNCİ KISIM

Danışma Merkezi ve Eğitim Danışma Kurulu

BİRİNCİ BÖLÜM

Danışma Merkezinin Kuruluşu ve Amacı

Madde 75 — Merkezlerde gerçekleştirilecek olan her türlü eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan eğitim programları, ders ve yardımcı ders kitapları ve diğer eğitim materyallerini hazırlamak ve geliştirmek, beceri eğitimi uygulanan işletmelere meslekî eğitim ve üretim ile ilgili konularda rehberlikte bulunmak üzre Bakanlıkça uygun görülen yerlerde danışma merkezi kurulur.

Bu merkez faaliyetlerinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar ve merkezlerde Bakanlıkça uygun görülen ve ihtiyaç duyulan teknik öğretmenler görevlendirilir.

Danışma Merkezinin Faaliyetleri

Madde 76 — Merkezin tanıtılması amacıyla materyaller hazırlanması, tanıtma toplantıları düzenlenmesi, eğitim proğramlarının geliştirilmesine yönelik araştırma ve incelemeler yapmak, ders kitabı ve yardımcı ders kitabı ve benzeri eğitim dokümanları hazırlatmak, mevcut olanları geliştirmek. Öğrencinin sözleşme yaptığı işletmelere eğitim ve üretim ile ilgili konularda rehberlikte bulunmak. Merkezde uygulanan teorik teknik eğitim ile işletmede uygulanan beceri eğitimi arasında koordinasyonu sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Danışma Kurulunun Kuruluşu, Görevleri ve Çalışma Şekli

Kuruluşu

Madde 77 — Bu yönetmelik kapsamına giren Merkezde, yapılan eğitim ve öğretim çalışmaları ile geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hususlarında, Bakanlığa bildirilmek, üzere tavsiye kararları almak üzere, Eğitim Danışma Kurulu oluşturulur.

Bünyesinde Danışma Merkezi bulunan merkezlerde, Eğitim Danışma Kurulu; Millî Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Merkez Müdürü ve Yardımcısı, merkezde eğitim ve öğretimi yapılan meslek bölümlerinin şefleri ile Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu, Türkiye Ticaret Borsaları Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu, Esnaf ve Sanatkârlar Birliği ve merkezde mevcut meslek alanlarında faaliyet gösteren; Esnaf ve Sanatkârlar Odaları ve en çok işçiyi temsil eden işçi sendikası konfederasyonu temsilcisi üyelerden teşekkül eder.

Diğer merkezlerde ise, Eğitim Danışma Kurulu, Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecek yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşların İl ve İlçedeki mevcut birimlerinin temsilcilerinden oluşur.

Görevleri

Madde 78 — Merkezde yapılan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, işletmelere meslek eğitimi konusunda rehberlikte bulunulması, merkezlerin tanıtılması, işletmelerde gerçekleştirilen uygulamalı eğitim ile merkezde yapılan teorik teknik eğitim çalışmalarının koordineli bir şekilde yürütlmesi için gerekli tedbirlerin alınması, merkezde eğitim proğramı uygulanan meslek alanlarında çeşitli eğitim ve kurs çalışmalarına başlanması, hazırlanan ve geliştirilen öğretim proğramları ile eğitim materyallerinin uygulanabilirliği konularında Bakanlığa görüş bildirmek üzere tavsiye kararlar alır.

Çalışması

Madde 79 — Bünyesinde Danışma Merkezi bulunan merkezlerde, Eğitim Danışma Kurulu Başkanı, Bakanlık temsilcisi, diğer merkezlerde ise Millî Eğitim Müdürlüğü temsilcisidir.

Eğitim Danışma Kurulu, başkanın yazılı çağrısı üzerine bir öğretim yılında en az iki defa toplanır. Kurulun gündemi başkan tarafından hazırlanır ve toplantıya davet yazısı ile birlikte, toplantı tarihinden en az (15) gün önce üyelere duyurulur. Toplantıda alınan kararlarla ilgili tutanakların birer örneği Bakanlık ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir.

DOKUZUNCU KISIM
Diğer Hükümler Yürürlük ve Yürütme

BİRİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşleri

Madde 80 — Merkeze devam eden öğrencilerin disiplin işlemleri Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Disiplin kurulu üyeleri merkezin yönetici ve öğretmenlerinden oluşur.

Diğer Hususlar

Madde 81 — Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ve buna dayalı olarak hazırlanan mevzuat,

b) Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

c) 507 sayılı Kanuna dayalı olarak çıkarılan;

(1) Esnaf ve Sanatkârların Meslek Eğitimini Geliştirme ve Destekleme Fonu Yönetmeliği,

(2) 507 sayılı Kanunun Çıraklık ve Meslekî Eğitim ile ilgili hükümlerinin uygulanmasına dair Yönetmelik,

(3) Pratik Eğitimin Verileceği İşleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik.

d) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı ortaokul ve ortaöğretim Kurumlarını Dışarıdan Bitirme Sınavları Yönetmeliği,

e) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği"

hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1 — Merkezlerde kurulan Danışma Merkezinde ve Eğitim Danışma Kurulunda, Türkiye - Federal Almanya İkili Meslek Eğitiminin Teşviki Konulu Proje Anlaşması devam ettiği sürece, Federal Almanya Hükümeti tarafından merkezlerde görevlendirilen uzmanlar, kurul üyesi olarak görev alırlar.

Geçici Madde 2 — Türk - Alman ikili meslek eğitiminin teşviki konulu proje anlaşması bitinceye kadar, bu Proje kapsamındaki merkezlerde yapılan eğitim faaliyetleri sonucunda;

a) Başarı belgesi alan öğrenciye kalfalık belgesi (Ek - 8).

b) Bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı gösterenlere ustalık belgesi (Ek - 9),

Merkez müdürlüğünce düzenlenir ve verilir.

Proje uygulamasının bitiminden sonra söz konusu belgelerin düzenlenmesi ve verilmesinde bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Yürürlük Hükümleri

Yürürlük

Madde 82 — Bu Yönetmelik hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 83 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğiitm Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 11.2.1994 tarih ve 21846 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

EK - 1

MESLEKÎ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

SÖZLEŞME TARAFLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Öğrencinin

Soyadı :	Adresi :
Adı :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	Telefon :
Nüfus Cüzdanı No :	Veriliş Tarihi :
Öğrenim Durumu :	

Velisinin

Soyadı :	Adresi :
Adı :	
Doğum Yeri ve Tarihi :	Telefon :
Nüfus Cüzdanı No :	Veriliş Tarihi :

İşletmenin

Adı:	Adresi :
İşletme Sahibi :	Telefon :
	Oda/Birlik'te üye kayıt no'su :

Oda/Birlik ve Meslek Eğitim Merkezinin

Oda/Birlik Adı :	Adresi : Telefon : Fax :
Meslek Eğitim Merkezi Adı :	Adresi : Telefon : Fax :

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 — Bu sözleşme, Öğrenci (reşit değilse velisi) ile İşletme arasında imzalanır.

Madde 2 — Sözleşme süresi 3 yıldır. Sözleşme, Öğrencinin ilk mezuniyet sınavında başarılı olması halinde son bulur. Öğrencinin ilk mezuniyet sınavında başarısız olması durumunda sözleşme bir sonraki mezuniyet sınavına kadar uzatılır.

Madde 3 — Sözleşmeye yazılan bilgilerin doğruluğundan sözleşmede imzası bulunan taraflar sorumludur.

Madde 4 — Dört suret olarak düzenlenecek olan meslek eğitimi sözleşmesinin birer sureti ilgili taraflarda, bir sureti İşletmenin bağlı bulunduğu meslek kuruluşunda (Oda/Birlik), bir sureti de Öğrencinin teorik eğitim göreceği Merkezde (Meslek Eğitim Merkezi) bulunur.

Madde 5 — Sözleşmenin feshedilmesi halinde İşletmede bulunan sözleşme sureti en geç 6 işgünü içinde Oda/Birliğe teslim edilir. Bu durum 6 işgünü içinde Merkeze yazılı olarak bildirilir.

Madde 6 — Deneme süresi en az 1 ay, en fazla 3 ay olarak belirlenir. Bu süre, sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Deneme süresi .... aydır.

Madde 7 — İşverenin değişmesi halinde; yeni işveren aynı mesleği sürdürüyorsa 30 gün içinde sözleşmenin feshine veya devamına karar verir. İşverenin veya İşletme ünvanının değişmesi halinde bu değişiklik 30 gün içinde Oda/Birliğe ve Merkeze bildirilir.

İZİN VE ÜCRET

Madde 8 — Öğrenciye her yıl, Merkezin çalışma takvimine göre tatil zamanlarında bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca yazılı mazeretleri İşletme ve Merkezce kabul edilenlere 30 güne kadar ücretsiz izin de verilebilir.

Madde 9 — Bu sözleşmenin 16. ve 17. maddeleri hükmüne göre, sözleşmenin feshi halinde; İşletme 18. maddede belirtilen esaslar çerçevesinde, belirlenecek süre içerisinde Öğrenciye haftada 1 gün ücretli iş arama izni verir. Öğrenci isterse iş arama iznini toplu olarak kullanabilir.

Madde 10 — Öğrenciye İşletme tarafından, teorik eğitim görmesi için, Merkezde yapılacak eğitim programına uygun olarak haftada 2 gün ücretli izin verilir.

Madde 11 — Öğrenciye, sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, her ay; asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ücret ödenecektir.

TARAFLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 12 — İşletmenin Öğrenciye karşı görev ve sorumlulukları:

a) Öğrenciye, sözleşmede belirtilen meslek dalına ait ekte bulunan uygulamalı öğretim programını eksiksiz uygulayarak mezuniyet sınavına hazırlamak,

b) Öğrenciyi mesleği ile ilgili tüm işlerde çalıştırmak,

c) Öğrencinin, izin, hastalık ve diğer sebeplerle olan devamsızlığını, uygulamalı eğitimde almış olduğu notları Oda/Birliğe ve Merkeze bildirmek,

d) Öğrencinin, ara sınava ve açılacak ilk mezuniyet sınavına girmesini sağlamak,

e) Öğrencinin, uygulamalı eğitiminden sorumlu olacak usta öğreticiyi belirlemek ve görevlendirmek,

f) Öğrencinin, millî ahlâkî, insanî, manevî değerlerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, Öğrencinin iş kazalarından ve meslek hastalıklarından korunmasını sağlamak, kötü alışkanlıklar kazanmasını önlemek,

g) Sözleşmenin imzalanmasından sonra ilgili Oda/Birliğe sözleşmenin bir suretini göndererek Öğrencinin eğitim sicili dosyasında bulunmasını ve eğitim sicilinin tutulmasını sağlamak,

h) Öğrencinin düzenlediği atelye dosyasının usta öğreticisi tarafından kontrol edilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak,

i) Atelye öğretim programında yer alan ancak işletmede uygulanması mümkün olmayan konuları belirlemek, bunların işletmeler üstü eğitim merkezlerinde öğretilmesini ve uygulanmasını sağlamak amacı ile Oda/Birlik ve Merkez ile işbirliği yapmak,

j) Öğrencinin, her öğretim yılında 8 haftaya kadar işletmeler üstü eğitim merkezinde veya Merkezde beceri eğitimi görmesini ve ücretli izinli sayılmasını sağlamak,

k) Varsa, öğrencinin, İşletmedeki servis, yemek ve benzeri imkanlardan faydalanmasını sağlamak.

l) Öğrenciye, ara sınava ve mezuniyet sınavına katılabilmesi için, çalışma saatleri içinde ücretli izin vermek.

Madde 13 — Öğrencinin İşletmeye karşı görev ve sorumlulukları :

a) Mesleğini atelye öğretim programına göre dikkat, çaba ve itina ile öğrenmeye ve uygulamaya; meslek alanında yeter derecede bilgi, beceri elde etmeye ve mezuniyet sınavında başarılı olmaya çalışmak,

b) İşyerindeki uygulamalı eğitim ile Merkezdeki eğitim ve öğretime düzenli olarak devam etmek,

c) Ara sınava ve mezuniyet sınavına katılmak,

d) İşletmeye ait mesleki sır ve bilgileri başkalarına söylememek,

e) İşletmenin çalışma şartlarına ve düzenine uymak,

f) İşletmeye ait makine, araç ve gereçleri itina ile kullanmak,

g) İşletmenin vereceği koruyucu malzemeleri gerektiği şekilde kullanmak.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Deneme Döneminde Fesih

Madde 14 — Taraflar, bu sözleşmede yazılı olarak belirtilen deneme süresi içinde ve bitiminde sözleşmeyi bildirimsiz olarak feshedebilirler. Fesih kararının, fesih kararından itibaren engeç 10 gün içinde ilgili Oda/Birliğe ve Merkeze bildirilmesi zorunludur.

Karşılıklı Anlaşarak Fesih

Madde 15 — Taraflar, karşılıklı anlaşmak suretiyle bu sözleşmeyi feshedebilirler. Ancak, sözleşmenin feshi ile ilgili alınan müşterek kararın fesih tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde, ilgili Oda/Birliğe ve Merkeze yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

Tek Taraflı ve Önceden Bildirmek Suretiyle Fesih

Madde 16 — Öğrenci (reşit değilse velisi) aşağıda yazılı hallerde bu sözleşmeyi önceden bildirmek suretiyle feshedebilir.

a) Öğrencinin, zorunlu sebeplerden dolayı, ailesi ile birlikte veya yalnız olarak ikametgahını uzak bir yere taşıması sonucunda; işine devamının mümkün olmaması veya devamının kendisine ağır külfet getirmesi halinde,

b) İşletmenin uzak bir yere nakli dolayısıyla Öğrencinin işine devam etmesine fiilen imkân kalmaması veya devamının kendisine ağır külfet getirmesi halinde,

c) İşletmedeki makina, araç ve gereçlerin Öğrencinin mesleğini öğrenmesini engelleyecek derecede azalması halinde,

d) Öğrencinin ağırlıklı olarak mesleği ile ilgili olmayan işlerde çalıştırılması halinde.

Bu madde hükümlerine göre kullanılacak fesih hakkının, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç bir ay içinde kullanılması gerekir. Aksa taktirde fesih hakkı geçersiz sayılır.

Madde 17 — İşletme aşağıda yazılı hallerde bu sözleşmeyi önceden bildirmek şartıyla bozabilir.

a) Öğrencinin, bir öğretim yılı içinde Merkezin teori eğitimine 20 saatten fazla mazeretsiz olarak devam etmemesi halinde,

b) Öğrencinin, bir yılda aralıklı 5 veya aralıksız 3 iş günü mazeretsiz olarak işine gitmemesi halinde,

e) Öğrencinin, kasıtlı olarak İşletmeye verdiği zararın üç aylık ücreti tutarından fazla olması halinde.

Bu madde hükümlerine göre kullanılacak fesih hakkının, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç bir ay içinde kullanılması gerekir. Aksi taktirde fesih hakkı geçersiz sayılır.

Madde 18 — Sözleşmenin 16. ve 17. maddelerine göre yapılacak feshin gerekçeli olarak, karşı tarafa, ilgili Oda/Birliğe ile Merkeze 5 iş günü içinde yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

Sözleşme;

a) İşi altı aydan az sürmüş olan Öğrenci için, bildirimin yapılmasından başlayarak iki hafta sonra,

b) İşi altı aydan birbuçuk yıla kadar sürmüş olan öğrenci için, bildirimin yapılmasından başlayarak dört hafta sonra,

c) İşi birbuçuk yıldan üç yıla kadar sürmüş olan Öğrenci için, bildirimin yapılmasından altı hafta sonra,

d) İşi üç yıldan fazla sürmüş Öğrenci için, bildirimin yapılmasından sekiz hafta sonra, feshedilmiş olur.

Bildirim sürelerine uymayan taraf yukarıda yazılı sürelere ilişkin ücret tutarında tazminat ödemek zorundadır.

Bildirimsiz Fesih

Madde 19 — Öğrenci (reşit değilse velisi), aşağıda yazılı hallerde, bu sözleşmeyi bildirimsiz olarak feshedebilir.

a) Öğrencinin, hastalık ve diğer sebeplerden dolayı, mesleğini öğrenmesini engelleyen bir durumun meydana gelmesi halinde,

b) Usta öğreticinin herhangi bir sebepten dolayı aralıksız iki ay süreyle işten ayrılmasında veya uzaklaştırılmasında Öğrencinin eğitim sorumluluğunun başka bir kalifiye usta öğreticiye verilmemesi halinde,

c) İşletme ve usta öğreticinin Öğrenciye karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde,

d) İşletme sahibinin ölmesi, İşletmenin dağılması, iflas etmesi veya herhangi bir sebepten dolayı İşletmenin en az iki ay eğitim vermemesi halinde.

Bu madde hükmüne göre alınacak fesih kararının sebepleriyle birlikte İşletmeye, ilgili Oda/Birliğe ve Merkeze 5 iş günü içinde yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

Madde 20 — İşletme, aşağıda yazılı hallerde bu sözleşmeyi bildirimsiz olarak feshedebilir.

a) Öğrencinin, İşletme personeli veya bunların aile fertlerinden birinin şeref ve haysiyetine dokunacak sözler sarfetmesi, davranışlarda bulunması, bunlar hakkında şeref ve haysiyet kırıcı asılsız ihbar ve suçlamalarda bulunması halinde,

b) Öğrencinin, bir yılda aralıklı 10 veya aralıksız 5 iş günü mazeretsiz olarak işine gelmemesi halinde,

c) Öğrencinin, aralıksız iki ay veya daha fazla devamsızlığına neden olan ve İşletmede çalışanların sağlığı bakımından tehlikeli olabilecek bir hastalığa yakalanması halinde,

d) Öğrencinin, İşletmeye karşı olan görevlerini yerine getirmede aşırı ihmali halinde,

e) Öğrencinin, İşletme kurallarına uymaması halinde.

Bu madde hükümlerine göre alınacak fesih kararının, sebepleriyle birlikte Öğrenciye (reşit değilse velisine), ilgili Oda/Birliğe ve Merkeze 5 iş günü içinde yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

ODA/BİRLİĞİN VE MERKEZİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 21 — Oda/Birlik, İşletmedeki beceri eğitiminin mevzuata, öğretim programına ve sözleşme hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamalıdır.

Madde 22 — Oda/Birlik madde 21'de yazılı sorumluluğu üstlenecek durumda değilse bu uygulama sorumluluğu, Oda/Birlik üstlenecek duruma gelene kadar Merkeze verilir.

Öğrencinin Merkezde işlediği disiplin suçu sebebiyle, aldığı ceza sonucu, teorik eğitimini devam ettirmesine imkân kalmaması durumunda, sözleşmenin feshi için İşletmeye yazılı bildirimde bulunur.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 23 — Bu sözleşmede yer almayan hususlar 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ve bu Kanunla İlgili Yönetmelik hükümlerini kapsar.

Madde 24 — Öğrenciye sağlanacak sosyal imkânlar, özel ödemeler ve çalışma saatleri aşağıda belirtilmiştir.

Çalışma Saatleri		Diğer Sosyal Hizmetler	
Başlama Saati	:	Yemek	: ....
Yemek Saati	:	Giyecek	: ....
Diğer Dinlenme Saatleri	:	Prim, İkramiye	: ....
Bitiş Saati	:	Diğer	: ....

YÜRÜRLÜK

Madde 25 — Bu sözleşme ...../...../19.... tarihinde, Öğrenci (reşit değilse velisi) ve İşletme arasında imzalanmıştır.

Öğrenci	Velisi	İşletme
İmza	İmza	İmza ve Kaşe

Taraflarca imzalanan bu sözleşme ....../....../19...... tarihinde yürürlüğe girecektir. Taraflar, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bu sözleşmenin hükümlerine uymayı taahhüt ederler.

Madde 26 — Taraflarca imzalanan bu sözleşme ....../....../19...... tarihine kadar geçerlidir.

Madde 27 — Taraflarca imzalanan bu sözleşme ....../....../19...... tarihine kadar uzatılmıştır.

Öğrenci	Velisi	İşletme
İmza	İmza	İmza ve Kaşe

SİCİL KAYDI

Madde 28 — Bu sözleşmede adı geçen Öğrencinin yukarıda yazılı Oda/Birliğe .... numara ile kaydı yapılmıştır.

....../....../19......
Oda/Birlik
İmza ve Mühür

Madde 29 — Bu sözleşmede adı geçen Öğrencinin yukarıda yazılı Merkez'e .... numara ile kaydı yapılmıştır.

....../....../19......
Merkez
İmza ve Mühür

MESLEK EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİNE EKTİR

BECERİ EĞİTİM PROGRAMI ÇİZELGESİ

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nun 13. maddesine göre; İşveren/İşveren Vekili ....
ile öğrenci ....
arasında .... meslek alanında imzalanan ve ....../....../19...... - ....../....../19...... tarihleri arasında geçerli olan meslek eğitimi sözleşmesi gereğince uygulanacak beceri eğitim programına uygun olarak yaptırılan iş ve işlemler çizelgesi.

Not :
- Bu çizelgede usta öğretici tarafından, bir dönem içerisinde öğrenciye yaptırılan iş - işlemlerin adı ve süreleri mutlaka belirtilecektir.
- Her dönem sonunda, çizelgenin birer kopyası; Merkez müdürlüğüne, işletmenin bağlı bulunduğu meslek kuruluşuna, öğrenciye verilecek ve bir kopyasıda işletmedeki öğrenci ile ilgili dosyada saklanacaktır.

YAPTIRILAN İŞ - İŞLEMLER	Hafta/Ay

İşletme
Tarih
(Kaşe ve İmza)

EK : 2

.... MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

DÖNEM SONU BAŞARI BELGESİ

ÖĞRENCİNİN :

Adı ve Soyadı : ....

Merkez Numarası : ....

Bölümü : ....

Dönemi : ....

Belge Tarihi : ....

D E R S L E R	Derslerin Hafta Saati	Derslerin dönem Notu			BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ		
					Puan	Notlar	Derecesi
					85 - 100	5	Pekiyi
					70 - 84	4	İyi
					55 - 69	3	Orta
					45 - 54	2	Geçer
					0 - 44	1	Geçmez
					DAVRANIŞ NOTU :		
TOPLAM					Danışman Öğretmenin Görüşü :		
Dönemin Kredi Toplamı							
Merkez Müdürü	Merkez Müdür Yardımcısı						
Velisinin; Adı Soyadı İmza	İşletme Yetkilisinin; Adı Soyadı İmza				Adı Soyadı İmza		

AÇIKLAMA

1. Öğrencinin devam ettiği dönemde herhangi bir dersten başarılı sayılması için o derse ait dönem notunun en az 2 (iki) olması gerekir.
2. Bir dersin kredisi; o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.
3. Öğrencilere her dönem için bir başarı belgesi verilir. Bu başarı belgesi öğrenci velisi ve eğitim gördüğü işletme yetkilisi tarafından imzalanarak Merkez Müdürlüğüne iade edilir.
4. Bir dönem içinde herhangi bir dersin haftalık ders saati sayısının 3 (üç) katından fazla özürsüz olarak devam etmeyen öğrenci; o dersten başarısız sayılır.

MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

EK : 3

.... MESLEK EĞİTİM MERKEZİ
ARA SINAV KATILIM BELGESİ

MESLEK ALANI : ....

ÖĞRENCİNİN :

Soyadı : .... Adı : ....

Sınıfı : .... No : ....

Ev Adresi : ....

....

Tel. No : ....

EĞİTİM GÖRDÜĞÜ İŞLETMENİN :

Adı : ....

Adresi : ....

....

Tel. No : ....

Sayın .... tarihleri arasında .... yapılan ARA SINAVLARINA katılmış ve sınav sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

I. Uygulamalı Sınavların Ortalaması : ....

II. Bilgi Sınavı Notları : ....

a. Meslek Bilgisi .... : ....

b. Meslek Matematiği .... : ....

c. Meslek Resim .... : ....

....

Sınav Komisyonu Başkanı

Ara Sınav Katılım Belgesi Tarafımdan Görülmüştür.

....../....../19... İşletme yetkilisinin
Adı, Soyadı
İmza, Kaşe

Velisinin
Adı, Soyadı
İmza ....../....../19...

EK : 4

.... MESLEK EĞİTİM MERKEZİ
VE
.... ODASI
SINAV SONUÇ BELGESİ

ÖĞRENCİNİN :

Adı ve Soyadı : .... Belge Tarihi : ....

Numarası : .... Belge No : ....

Meslek Alanı : ....

Sayın ....

Yazılı sınavda aldığınız puanlar aşağıda belirtilmiştir.

Dersin Adı	Ağırlık Katsayısı	100 Puan Üzerinden Alınan Puan
Meslek Bilgisi	....	....
Meslek Matematiği	....	....
Meslek Resim	....	....

Yazılı sınavdan alınan ağırlıklı toplam puan .... : .... = ... puan

Puanların not değerlendirilmesi bu çizelgeye göre yapılmıştır.				
85 - 100	70 - 84	55 - 69	45 - 54	0 - 44
Pekiyi	İyi	Orta	Geçer	Geçmez

Sınav Komisyonu sizi aşağıdaki derslerden SÖZLÜ SINAVA alacaktır.

MESLEK BİLGİSİ ☐ MESLEK MATEMATİĞİ ☐ MESLEK RESİM ☐

Aşağıda belirtilen; tarih, saat ve yerde SÖZLÜ SINAVA katılmak üzere hazır bulunmanızı rica ederim.

TARİH : .... SAAT : ....

YER : ....

SINAV KOMİSYONU
BAŞKANI
(İmza)

EK : 5

.... MESLEKÎ EĞİTİM MERKEZİ

VE

.... ODASI

BAŞARI BELGESİ

.... MESLEKÎ EĞİTİM MERKEZİ'NDE VE İŞLETMEDE .... MESLEK ALANINDA YAPILAN EĞİTİM, Meslekî Eğitim Merkezi Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilerek düzenlenmiştir.

ÖĞRENCİNİN :

Adı ve Soyadı : ....

Doğum Yeri : ....

Doğum Tarihi : ....

Baba Adı : ....

Belge Tarihi : ....

Belge No : ....

Sayın ...., ... tarihinde ....

Odası tarafından kurulan Sınav Komisyonunun düzenlendiği mezuniyet sınavına katılmıştır.

Meslek derslerinden yapılan sınavda alınan notların ortalaması .... olarak değerlendirilmiştir.

Meslek derslerinin sınavında alınan notlar aşağıda gösterilmiştir.

MESLEK BİLGİSİ : ....

MESLEK MATEMATİĞİ : ....

MESLEK RESİM : ....

Uygulamalı Sınavda yapmış olduğu işlemlerin ortalaması .... olarak değerlendirilmiştir.

SINAV KOMİSYONU

BAŞKANI

(İmza)

.... ODASI

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

(İmza, Mühür)

T.C. EK : 6

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

.... MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI :

KONU :

....

....

Merkezimizde; uygulanan 6.Dönemlik (3 Yıl) eğitimini başarı ile tamamlayan.................. Bölümü öğrencilerinden ....'in eğitimi süresince aldığı dersler ile bu derslerdeki başarı durumu aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Merkez Müdürü

YIL	DÖNEM	DERSLER	BAŞARI DURUMU			AÇIKLAMALAR
			Puanı	Notu	Derecesi	
BİRİNCİ YIL	I.DÖNEM					
	II.DÖNEM					
İKİNCİ YIL	III.DÖNEM					
	IV.DÖNEM					
ÜÇÜNCÜ YIL	V.DÖNEM					
	VI.DÖNEM					

EK : 7

USTALIK EĞİTİMİNE
MÜRACAAT FORMU

Adayın	
Adı Soyadı	
Baba Adı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Kalfalık Belgesini Veren Merkezin Adı	
Kalfalık Belgesinin	Tarihi : Sayısı :
Ana Meslek Dalı ve Branşı	
Halen Çalıştığı İşyerinin Adresi	
İşyerinden Getirdiği Çalışma Belgesinin	Tarihi : Sayısı :
Sosyal Güvenlik Kurumlarından Birine Prim Ödediğine Dair Belgenin	Tarihi : Sayısı :
Vergi Dairesinden Alınan Yazının	Tarihi : Sayısı :
Ev Adresi	

T. C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
.... MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

................/...............

Halen kalfa olarak çalışmaktayım. Aşağıda belirttiğim belgeler Ek'te sunulmuştur.

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu hükümlerine ve Meslekî Eğitim Yönetmeliği esaslarına göre "Ustalık Eğitimi"ne katılmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

....../....../199...

EKLER :
1. Kalfalık Belgesi veya örneği
2. Çalışma belgesi
3. Prim ödeme belgesi
4. 3 Adet fotoğraf
5. Nüfus cüzdanı örneği
6. Vergi dairesi yazısı

EK:8

T.C.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

VE

.... ODASI



KALFALIK BELGESİ

İLİ/İLÇESİ :

MERKEZİN ADI : BELGE NO :

MESLEK ALANI : BELGE TARİHİ :

Yukarıda fotoğrafı bulunan .... doğumlu .... oğlu/kızı .... 3308 sayılı ÇIRAKLIK VE MESLEK EĞİTİMİ KANUNU hükümlerine ve MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ esaslarına göre yapılan KALFALIK sınavlarında başarı gösterdiğinden kendisine bu belge verildi.

MERKEZ MÜDÜRÜ .... ODASI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

EK : 9

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
VE
.... ODASI

Fotoğraf

USTALIK BELGESİ

İLİ/İLÇESİ :
MERKEZİN ADI :
MESLEK ALANI :

BELGE NO :
BELGE TARİHİ :

Yukarıda fotoğrafı bulunan .... doğumlu .... oğlu/kızı .... 3308 sayılı ÇIRAKLIK VE MESLEK EĞİTİMİ KANUNU hükümlerine ve MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNETMELİĞİ esaslarına göre yapılan USTALIK sınavlarında başarı gösterdiğinden kendisine bu belge verildi.

MERKEZ MÜDÜRÜ .... ODASI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ VALİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANI

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 10 Karar Tarihi : 6.1.1994

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün 27.12.1993 tarih ve 63660 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik'in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Kemal KOÇAK
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

İrfan BERKER
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 23.6.1985 gün ve 18790 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin değişik 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 3 — Bu Yönetmelik, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve bu Kanunun bazı maddelerini değiştiren 2843, 3035, 3236 sayılı Kanunlar, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 254 ve 326 sayılı Kanun hükmünde kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır."

Madde 2 — Aynı Yönetmeliğin değişik 4 üncü maddesindeki "Okul", "En az ödenmiş sermaye ve diğer mali teminat", "Ön inceleme raporu" ve "Nihai rapor" tanımları değiştirilerek aşağıdaki tanımlar eklenmiştir.

"Okul", anaokulu, ilkokul, ilköğretim okulu, ortaokul, lise ve dengi okullar ile milletlerarası özel okulları,

"En az ödenmiş sermaye ve diğer mali teminat", özel öğretim kurumu açacak gerçek veya tüzel kişilerin bu amaca tahsis ettikleri mal, hak ve paraların toplamıyla özel öğretim kurumunun devamlılığını sağlayacak teminat olarak ayrılmış bir meblağı,

"Ön inceleme raporu", kurumun doğrudan bağlı olduğu il veya ilçe millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, beraberinde ilköğretim müfettişleri tarafından düzenlenecek kurumun kurum açma veya öğretime başlama izni, için gerekli hazırlıklarını tamamladığını tespit eden raporu,

"Nihai rapor", kurumun öğretime başlama iznine esas olacak raporu,

"Uzman öğretici" alanında yüksek öğrenim görmüş öğreticileri,

"Usta öğretici" alanında öğrenim gördüğünü belgelendirenler veya alanında sertifika sahibi olan öğreticileri,

"Ön izin" Bakanlıkça öğretmen, uzman veya usta öğreticilere verilen görev yeterlilik belgesini,

"Ölçme ve değerlendirme servis yöneticisi" öğrencilerin sınavlardaki başarılarını değerlendirerek sonuçları tavsiyeleriyle birlikte ilgililere duyuran, soru bankaları oluşturan, program geliştirme ihtiyaçlarını tesbit eden uzman personeli."

Madde 3 — Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 8 — Özel öğretim kurumları, isimlerinde; resmi ve diğer özel öğretim kurumlarında kullanılan ad ve ünvanları her ne şekilde olursa olsun kullanamazlar.

Bu yasağa uymayanlar için Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

Özel öğretim kurumlarına kurumların teklifleri ile "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda ad verilir veya mevcut kurumların adları değiştirilir ve durum yazıyla Bakanlığa bildirilir."

Madde 4 — Aynı Yönetmeliğin değişik 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 9 — "Kurum Açma İzni" alan kurucunun veya temsilcisinin "Öğretime Başlama İzni" alabilmesi için;

a) En az ödenmiş sermaye ve diğer mali teminat şartlarını gösterir belge,

b) Okullarda dört nüsha kurum yönetmeliği, diğer kurumlarda kurumun türüne göre Bakanlıkça hazırlanan tip yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış ve valilikçe onaylanmış bir nüsha iç yönetmelik,

c) Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde olan kurumlarla, Bakanlıkça hazırlanmış ve uygulamaya konulmuş program bulunmayan kurumlar için onaltı nüsha müfredat programı ve haftalık ders dağıtım çizelgesi,

d) Okullar dışındaki kurumlarda kullanılmak istenen kitapların Bakanlıkça uygun görüldüğüne dair Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı veya kararın yayımlandığı Tebliğler Dergisi'nin tarih ve sayısı,

e) Kurum açma izninin yayımlandığı mahalli gazete (Kurum açma ve öğretime başlama iznini birlikte almak için müracaat edenlerden istenmez),

f) İdareci, kurumun faaliyet göstereceği derslere giren öğretmenlerden en az üçte birinin, asıl görevli aylık ücretli öğretmen, uzman veya usta öğreticilere ait tayin teklifleri ile varsa ders saati ücretli öğretmen uzman veya usta öğretici çalışma izni teklifleri,

ile ilgili valiliğe müracaat eder.

Valilikçe düzenlettirilecek ön inceleme raporunun kurumun öğretime başlayacak hazırlıklarını tamamladığını belirtmesi halinde dosya eksiksiz tanzim edilerek Bakanlığa gönderilir."

Madde 5 — Aynı yönetmeliğin 10 uncu maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Özel öğretim kurumlarının öğretime başlama tarihinin tesbitinde hükmü şahsiyet form dilekçenin valilikteki evraka giriş tarihi esas alınır."

Madde 6 — Yönetmeliğin değişik 11 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Özel okullara öğretime başlama izni Bakanlık Müfettişlerince; diğer kurumlara ise, ilköğretim müfettişlerince düzenlenecek nihai rapora istinaden Bakanlıkça verilir."

Madde 7 — Aynı Yönetmeliğin değişik 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 15 — Özel okullarda öğretime kademeli olarak başlanır. Açılacak her ileri sınıf için Kanun'un 10 uncu maddesine göre şartların yerine getirilmesi kaydıyla öğretim yılı başından 3 ay önce valiliğe müracaat edilir. Ön inceleme raporu neticesine göre, kurumun araç, gereç ve diğer müştemilat yönünden durumu uygun görüldüğü takdirde ileri sınıflar için kademeli öğretime başlama izni valilikçe verilir. Bu iznin bir örneği ile tanzim edilecek ruhsatnamenin bir örneğ Bakanlığa gönderilir."

Madde 8 — Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yer alan "millî eğitim gençlik ve spor müdürlüğünün" ifadesi "millî eğitim müdürlüğünün" olarak değiştirilmiştir.

Madde 9 — Yönetmeliğin 20 inci maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Bu durumdaki okulların öğrencileri ile ilgili her türlü işlem kaydoldukları okullar tarafından yapılır."

Madde 10 — Aynı yönetmeliğin değişik 22 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 22 — Kurumun devri aşağıdaki şekilde yapılır.

1) Kurum kuruculuk şartlarını taşıyan başka bir gerçek veya tüzel kişiliğe,

a) Noterlikçe tanzim edilmiş devir senedi,

b) Devir alınacak kurum okul ise ve binanın kiralık olması halinde, o okulun öğretim süresinden az olmamak üzere, tapuya şerh verdirilmiş noterlikçe tasdikli kira sözleşmesi, okulların dışındaki kurumların binaları kiralık ise tapu şerhi yerine noterlikçe tasdik edilmiş kira mukavelesi,

c) Yeni kurucu gerçek kişi ise yeni kurucuya, tüzel kişi ise kurucu temsilcisine ait kurum açma için gerekli şartlar ve belgeler,

ç) Yeni kurucuya ait en az ödenmiş sermaye ve mali teminat şartını gösterir belge, (Bu belgeler izin verilmesini müteakip Bakanlığa gönderilir),

d) İdareci, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerin yenilenen teklif evrakı,

e) Kurumun Valilikçe ve Bakanlıkça yapılmış denetimleri sonucunda tesbit edilmiş herhangi bir eksikliğinin bulunmadığı veya eksikliklerinin giderildiğini gösterir rapor,

f) Kurumun faaliyetlerinden dolayı vergi ve sigorta primi borcu bulunmadığını ve icra dairelerinden herhangi bir takibatın olmadığını gösterir resmi belge veya kurumun vadesi gelmemiş de dahil olmak üzere borç ve alacaklarının kurumu devralacak kişi veya tüzel kişiler tarafından mı, kurumu devreden kişi veya tüzel kişiler tarafından mı üstlenliğini gösterir noterde düzenlenmiş taahhütname

gibi belgeler tamamlanarak valilik izni ile devredilir. Devir yazısının bir örneği ile birlikte tanzim edilecek ruhsatnamenin bir nüshası Bakanlığa gönderilir.

2) Kurucusu tüzel kişilik olan kurumlarda kurucu temsilcisi değişikliği,

a) Kurucu temsilcisi değişikliğine ait noter tasdikli yönetim kurulu kararı,

b) Kurucu temsilcisine ait kurum açma için gerekli şartlar ve belgeler. (Vakıf veya dernek tüzüğü ile şirket sözleşmesi hariç),

tamamlanarak valilikçe yapılır ve değişiklik onayının bir örneği ile birlikte tanzim edilecek ruhsatnamenin bir nüshası Bakanlığa gönderilir. Azınlık ve yabancı okulların kurucu temsilciliği değişikliği Bakanlıkça yapılır.

Kurum devri işlemleri ile kurucu temsilciliği değişikliği işlemleri sonuçlandırılmadıkça kurum devredilmiş veya kurucu temsilcisi değişikliği tamamlanmış sayılmaz. Aksine davranışlarda kanuni müeyyideler uygulanır.

3) Genel kontenjanda değişiklik olmamak şartıyla yerleşim planı değişiklikleri standartlar yönergesi hükümleri de dikkate alınarak tanzim edilecek ön inceleme raporuna istinaden kurumun doğrudan bağlı olduğu millî eğitim müdürlüğünce yapılır."

Madde 11 — Aynı Yönetmeliğin değişik 26 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 26 — Bir kimse birden fazla kurumun veya şubesinin kurucusu olabilir. Ancak; sadece bir kurumun müdürü olabilir. Şartları taşıyan kurucu bu kurumlarda genel müdür veya genel müdür yardımcısı olabilir."

Madde 12 — Aynı Yönetmeliğin değişik 38 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 38 — Kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetim hizmetleri asıl görevi bu kurumlarda olan yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerce yürütülür. Bunların çalışmalarına ait izin teklifleri özel öğretim kurumlarının genel müdür, genel müdür yardımcısı ve müdürlerine kurucular, diğer yönetici ve öğretmenleriyle uzman ve usta öğreticilerine genel müdür bulunan kurumcularda genel müdür ve müdür, genel müdür bulunmayan kurumlarda müdür tarafından yapılır.

Genel müdür, genel müdür yardımcısı, müdür, müdür yardımcıları ile yabancı uyruklulara (öğretmen, uzman ve usta öğreticilere) çalışma izinleri Bakanlıkça, bunların dışında kalan öğretmen, uzman ve usta öğreticilere çalışma izinleri valilikçe verilir.

Valilikler teklifi yapılan personele Bakanlıkça verilen ön izin belgesini esas alarak çalışma izni verirler.

Kurum müdürlüğü, çalışma izni verilmesi istenen idareci, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerin bu izne esas olan belgelerini eksiksiz olarak tamamlamak suretiyle teklif evrakını kurumun doğrudan bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne teslim eder ve bunlarla ilgili aşağıdaki işlemler yapılır.

a) Çalışma izni Bakanlıkça verilen personel hakkında yapılacak işlemler :

1) Çalışma izni Bakanlıkça verilenlerden çalışma iznine esas olan belgeleri tamam olanlar, millî eğitim müdürlüklerince bir yazı ile görevlerine başlatılır. Bu yazıda personelin göreve başladığı tarih de belirtilir.

2) Evrakı tamam olmayanlar göreve başlatılamaz.

3) Görevlerine başlatılan personelin teklif evrakı valilik yoluyla Bakanlığa gönderilir.

4) Nitelik ve şartları uygun bulunanlara Bakanlıkça çalışma izni verilir. İzin talebi Bakanlıkça reddedilen personelin görevine tebliğ tarihinden itibaren son verilir.

b) Çalışma izni valilikçe verilen ilçe millî eğitim müdürlüklerne bağlı kurumlardaki personel hakkında yapılacak işlemler;

1) Evrakı tamam olanlar ilçe millî eğitim müdürlüklerince görevin başlama tarihinin de belirtildiği bir yazı ile görevlerine başlatılırlar.

2) İlçe millî eğitim müdürlüğünce görevlerine başlatılan personelin teklif evrakı kaymakamlık yoluyla valiliğe gönderilir.

3) Nitelik ve şartları uygun bulunanlara valilikçe çalışma izni verilir.. İzin talebi valilikçe reddedilen personelin görevine tebliğ tarihinden itibaren son verilir.

c) Çalışma izni valilikçe verilen il millî eğitim müdürlüklerine bağlı kurumlardaki personel hakkında yapılacak işlemler;

1) Evrakı tamam olanlardan nitelik ve şartları uygun bulunanlara valilikçe çalışma izni verilir.

2) Teklifi yapılanlardan valilikçe çalışma izni verilmeyen personel göreve başlatılmaz.

Aynı kurumda görevli iken sözleşmesi yenilenen idareci, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerin görev süreleri valiliklerce uzatılır.

Bu madde hükümlerine aykırı harekette bulunanlar hakkında kanunî işlem yapılır."

Madde 13 — Aynı Yönetmeliğin değişik 39 uncu maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

"Altmış beş yaşını dolduranlara özel öğretim kurumlarında görev verilmez. Görevli iken altmışbeş yaşını dolduranların görevlerine son verilir. Ancak bu gibilere valilik izniyle icra mahiyetinde olmamak şartıyla müşavirlik, danışmanlık, personel müdürlüğü veya personel şefliği görevi verilebilir.

İhtiyaç halinde resmî öğretim kurumlarında görevli öğretim elemanlarına, asıl görevlerini aksatmamak kaydıyla, aylığı karşılığı okutmakla yükümlü bulunduğu haftalık ders saati sayısının yarısı kadar, ilgili Bakanlıkların izni ile ücretli ders verilebilir. Öğretmenin toplam ders saati sayısı haftada 30 saati geçemez.

Öğretmenlik, uzman ve usta öğreticilik yapma nitelik ve şartları taşıyan okullar dışındaki kurumlarda görevli diğer devlet memurları kurumlarınca izin verildiği takdirde haftada 8 saati geçmemek üzere özel öğretim kurumlarında ücretli derse girebilirler.

Resmî ve özel okul yöneticileri ile öğretmenlerine özel dershanelerde görev verilemez."

Madde 14 — Aynı Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Kanun'un 25 inci maddesinde sözü edilen okullarda 6581 sayılı Kanuna göre Bakanlıkça tayin edilen öğretmenler en fazla beş yıl süre ile çalıştırılabilirler. Gerektiğinde valiliğin görüşü de alınarak bu öğretmenlerin çalışma izinleri Bakanlıkça iki yıl daha uzatılabilir."

Madde 15 — Aynı Yönetmeliğin değişik 42 inci maddesinin (a) ve (d) bendleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (h) bendi eklenmiştir.

"a) Okulöncesi eğitim kurumlarına, müdür ve müdür yardımcılığı için; bu kurumlarla, ilköğretim veya ortaöğretim kurumlarında öğretmenlik yapma niteliği taşıyanlardan en az iki yıl öğretmenlik veya bir yıl idarecilik yapmış bulunmak,

d) İlkokul düzeyinde eğitim yapan özel dershanelerin müdür ve müdür yardımcılığı için; resmî veya özel ilköğretim veya ortaöğretim kurumlarında, öğretmenlik yapma şartlarını taşıyanlardan en az iki yıl öğretmenlik yapmış olmak,

h) Özel eğitim okullarında müdür ve müdür yardımcılığı için : resmî veya özel eğitim kurumlarında öğretmenlik yapma şartlarını taşıyanlardan iki yıl öğretmenlik veya bir yıl idarecilik yapmış olmak"

Madde 16 — Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Yüksek okul mezunu olup, kamu veya özel sektörde genel müdür, genel müdür yardımcısı, daire başkanı, şube müdürü gibi üst yöneticilik görevlerinde bulunanlardan",

Madde 17 — Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinde yer alan "millî eğitim gençlik ve spor müdürlüğü" ifadesi "millî eğitim müdürlüğü" olarak değiştirilmiştir.

Madde 18 — Aynı Yönetmeliğin değişik 47 inci maddesinin bir ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Stajyer öğretmen, uzman ve usta öğreticiler özel öğretim kurumlarında bir yıl süre ile görevlendirilir. Bu öğretmen, uzman ve usta öğreticiler, "Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Stajyerlik İşlemleri ile Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge" hükümlerine göre işlem görürler.

Stajyerliği kaldırılan öğretmen, uzman ve usta öğretici asaleten bu göreve tayin edilir. Stajyerliği kalkmış olan öğretmen, uzman ve usta öğreticiler resmî ve özel öğretim kurumlarında görev aldıkları takdirde stajyer muamelesi görmezler."

Madde 19 — Aynı Yönetmeliğin 48 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"İlkokul seviyesinde öğrenim veren özel dershanelerde 4 üncü ve 5 inci sınıf düzeyindeki kurslarda nitelik ve şartları haiz branş öğretmenleri görevlendirilebilir."

Madde 20 — Aynı Yönetmeliğin 49 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 49 — Kurumlarca ihtiyaç duyulan alanlarda öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumundan mezun öğretmen bulunmaması halinde dersin özelliğine göre uzman ve usta öğreticiler görevlendirilebilir.

Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü mezunları özel okul öncesi eğitim kurumlarında usta öğretici olarak görevlendirilebilirler.

Uzman ve usta öğreticiler tayin şartları, seçimi, görev ve sorumlulukları hakkında özel öğretim kurumlarıyla ilgili yönetmelik, yönerge ve kurum yönetmeliklerinde hüküm bulunmayan hallerde "Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders

Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır."

Madde 21 — Aynı Yönetmeliğin 50 nci madesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 50 — Özel öğretim kurumlarında görev alacak elemanlardan aşağıdaki belgeler istenir.

a) Teklif yazısı,

b) Tam ve eksiksiz doldurulmuş ve ilgililerce imzalanmış sözleşme,

c) Sabıka kaydına rastlanmadığına dair Cumhuriyet Savcılığı yazısının aslı,

d) Sağlık raporu,

e) Güvenlik soruşturması, (Gerektiği takdirde)

f) Stajyerliğinin kaldırıldığına dair belge,

g) Daha önce bir müddet resmî veya özel öğretim kurumlarında öğretmen, uzman veya usta öğretici olarak çalışmış olanlardan, en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge ile fiili hizmet cetveli,

h) Devlete karşı mecburi hizmetle yükümlü bulunanlardan borçlarının ödendiği, ödenmeye başlandığı, veya ödemeyi taahhüt ettiğine dair belge,

ı) Bakanlıkça verilmiş ön izin belgesi veya noter tasdikli örneği, (Çalışma izni valilikçe verilenlerde)

i) Diploma veya noter tasdikli örneği ile diplomada alanını belirleyen branşı belli olmayanlar için aldığı dersleri gösteren transkriptin noter tasdikli örneği, (Çalışma izni Bakanlıkça verilenlerde)

j) Pedagojik formasyon belgesi, (Çalışma izni Bakanlıkça verilenlerde)

k) Yabancı uyruklu öğretmenler için ikâmet tezkeresi ile pasaportundaki çalışma vizesine dair sayfanın tasdikli örnekleri,

Özel öğretim kurumlarında görev alacak öğretmen, uzman ve usta öğreticilere Bakanlıkça ön izin belgesi verilir. Valilikler ön izin belgesinde yer alan göreve göre ilgili personele çalışma izni verirler. Ön izin belgesinin verilmesine esas olan mevzuatın değişmesi halinde belge geçerliliğini kaybeder. Geçerliliğini kaybeden ön izin belgelerinin yenilenmesi gereklidir. Ön izin belgesi için müracaat ilgili kurum müdürlüğü tarafından doğrudan Bakanlığa yapılır. Müracaatta aşağıdaki belgeler istenir:

a) Ön izin belgesi istek yazısı,

b) Diploma veya noter tasdikli örneği ile diplomada alanını belirleyen branşı belli olmayanlar için aldığı dersleri gösteren transkriptin noter tasdikli örneği,

c) Usta öğreticilerde öğrenim durumunu belirleyen belge ve sertifika,

d) Pedagojik formasyon belgesi,"

Madde 22 — Aynı Yönetmeliğin 51 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 51 — Resmî veya özel öğretim kurumlarında öğretmen, uzman veya usta öğretici olarak görev yapmakta iken başka bir kurumda görev almak isteyenlere çalışma izinleri valilikçe verilir. Bunlardan;

a) Teklif yazısı,

b) Sözleşme,

c) Çalışmakta olduğu kurumlarca verilecek muvafakat belgesi, (Bu belged maaş karşılığı ve ücretle girdiği ders saati sayıları belirtilecektir.)

belgeleri istenir.

Herhangi bir öğretim kurumunda görevli olmayanlarla, resmî veya özel öğretim kurumunda görevli olmasına rağmen branşı haricinde ders saati ücretli öğretmen, uzman veya usta öğretici olarak görev almak isteyenlerden ayrıca Bakanlıkça verilmiş ön izin belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği istenir.

Bir özel öğretim kurumunda görevli olan öğretmen, uzman ve usta öğreticiye ancak görev yaptığı il sınırları içerisinde bulunan başka bir özel öğretim kurumunda ders saati ücretli ek görev verilebilir.

Özel öğretim kurumlarında görevli öğretmen, uzman ve usta öğretici haricinde kalan diğer personelle stajyerlere bir başka özel öğretim kurumunda ders saati ücretli olarak ek görev verilemez."

Madde 23 — Aynı yönetmeliğin değişik 53 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 53 — Sözleşmeler Bakanlıkça hazırlanan sözleşme formu esas alınmak üzere yapılır. Sözleşmeler en az iki nüsha düzenlenerek, bir nüshası işveren tarafından görevlendirilen kişiye verilir."

Madde 24 — Aynı Yönetmeliğin 54 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 54 — Sözleşmelerde, ilgilinin mecburi veya mecburi olmayan durumlarda sosyal sigorta bağlantı yardımlarından faydalanma imkanlarını kısıtlayıcı, tehlikeye düşürücü, mevzuata aykırı düşecek şekilde özlük haklarını zedeleyecek hükümler bulunamaz.

Sözleşmelerde görevin çeşidi, süresi, ders sayısı, aylık ücreti, diğer ödenekler, ders saati başına verilecek ücret tutarı, terfi süreleriyle zam oranları, sözleşmenin kaldırılması ve uzatılması şartları belirtilir. Sözleşmelerde ödenecek ücretler ayrı sütunlar halinde yazılabileceği gibi, genel toplam olarak da belirtilebilir. Diğer şartlar sözleşmenin özel bölümüne yazılır.

Özel öğretim kurumlarında görevli personelden Kanun'un 33 üncü maddesi kapsamı dışında kalanlara verilecek aylık ücret asgari ücretten az olamaz.

Sözleşmelerde yer alan okutulacak haftalık ders saati,

a) Özel okullarda dengi resmî okul öğretmenlerinin okutmakla yükümlü bulundukları,

b) Özel dershanelerde (20-20),

c) Özel Kurslarda (20-20),

ders saati sayısını geçmez. Kurumun yönetici, öğretmen, uzman ve usta öğreticilerinin okuttukları ders saatlerinde bir değişiklik yapıldığı takdirde bununla ilgili ders ve ücret çizelgelerinde yapılan değişikliklerle yeni sözleşmeler valiliğe bildirilir."

Madde 25 — Aynı Yönetmeliğin 56 ncı maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

"Görevinden ayrılan müdürün yerine gerekli nitelik ve şartları taşıyan bir müdürün teklifi derhal yapılır. Yeni müdür görevine başlamadan eski müdür görevinden ayrılamaz.

Zaruri sebeplerle müdürlük makamının boşalması halinde kurucunun teklifide dikkate alınarak yeni müdür teklifi yapılıncaya kadar kurumda müdürlük veya müdür yardımcılığı yapma nitelik ve şartlarını haiz bir kişi valilikçe müdürlüğe vekâleten görevlendirilir. Vekâlet süresi 3 aydan fazla olamaz.

Görevinden ayrılan idareci öğretmen, uzman ve usta öğreticilerin görevlerinden ayrılışları en geç 1 ay içerisinde millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. İllerde valilik, ilçelerde kaymakamlık oluru ile ilgililerin ayrılış sebeplerine uygun görevinden ayrılış veya ayrılmış sayılma onayları alınır. Görevinden ayrılan veya ayrılmış sayılan personelin durumunu millî egitim müdürlüğüne bildirmeyen kurum müdürleri hakkında yasal işlemler yapılır.

Bu maddede belirtilen hükümlere aykırı olarak görevinden ayrılanlara bir yıl özel öğretim kurumlarında görev verilmez."

Madde 26 — Yönetmeliğin 59 uncu madesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 59 — Özel öğretim kurumlarında ders-sınıf geçme ve imtihanlar ile eğitim ve öğretim işleri resmî benzeri okullarda uygulanan ilgili Yönetmeliklere ve müfredat programlarına, özel kurslarda ise Tip Yönetmeliğine göre yapılır.

Özel okullarda, dengi ve benzeri resmî kurumlarda okutulmayan seçmeli dersler ile değişik programlar için kurumlar ayrı bir müfredat programı yaparlar.

Resmî benzeri olmayan okullar kendi bünyelerine uygun Yönetmelik ve müfredat programları hazırlarlar.

Bakanlıkça hazırlanmış Tip Yönetmeliği ve Müfredat programı bulunmayan özel öğretim kurumlar kendi bünyelerine uygun Yönetmelik ve Müfredat programlarını hazırlarlar.

Özel okullar kendi bünyelerine uygun kurum Yönetmeliklerini hazırlarlar.

Bu Yönetmelik ve programlar Bakanlığın izninden sonra uygulanır."

Madde 27 — Aynı Yönetmeliğin değişik 69 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 69 — Müracaatların 68 inci maddede belirtilen usul ve esaslar dahilinde tamamlanması sonucunda, öğrencinin nakletmek istediği okulun sınıfında kontenjan müsaitse doğrudan, müracaat sayısının, kontenjanı aşması halinde aşağıdaki usul ve esaslara göre öğrenci nakli yapılır.

a) Naklen gelen öğrenciler orta birinci sınıfta yabancı dil ve matematik, diğer sınıflarda yabancı dil, matematik ve fen konularında sıralama sınavı yapılır. Sıralama sınavı bir önceki sınıfın ders programlarına göre yapılır.

b) Orta birinci sınıflarında 100 puan üzerinden yabancı dilden en az 50, yabancı dil ve matematik puan ortalamasının en az 50, diğer sınıflarda yabancı dilden en az 50, matematik veya fen derslerinin birinden en az 50, üç dersin ortalamasının en az 50 puan olması şartı aranır.

Sınav sonucunda, yukarıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler başarı sırasına konur ve kontenjan nisbetinde öğrenci alınır. Kontenjan dolmadığı takdirde aşağıdaki esaslara göre yeni bir sıralama yapılacak kontenjan tamamlanır.

1. Orta birinci sınıflarda yabancı dil puanı en az 50 olup ortalaması düşük olanlar; diğer sınıflarda yabancı dil puanı en az 50 olup diğer derslerden birinin puanı ve üç dersin ortalaması yüksek olanlar (b) bendindeki esaslara göre sıralanır.

2. Bu sıralama sonunda da kontenjan dolmazsa yabancı dil ve sıralamaya esas diğer derslerin puanları kademeli olarak düşürülüp yeni sıralama listesi hazırlanır.

Özel okulda okurken resmî bir okula naklen giden bir öğrenci, bir kanaat dönemi içerisinde eski okulunda takip edilen öğretim programına uygun herhangi bir özel okula geçebilir.

Resmî okullardan bazı derslerin öğretimini yabancı dille yapan özel okullara, yabancı dil ve öğretimi yabancı dille yapılan derslerden seviye tesbit sınavı yapılarak denk bulunan sınıfa naklen öğrenci alınabilir. Kontenjanın müsait olmaması ve seviyenin uygun olmaması halinde öğrencinin velisinin muvafakatı ile bir alt sınıfa da kayıt yapılabilir."

Madde 28 — Aynı Yönetmeliğin 70 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 70 — Bazı derslerin öğretimini yabancı dille yapan özel okullardan aynı program uygulayan resmî okullara yapılacak nakiller "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Derslerin Öğretimini Yabancı Dille Yapan Resmî Okullar Yönetmeliği"ne göre yapılır."

Madde 29 — Aynı Yönetmeliğin değişik 73 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 73 — Kurum açacak gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişiler açacağı kurum için, aşağıda belirtilen miktarda teminatı Bakanlığın göstereceği bankaya vermek zorundadırlar.

Öğrenci kontenjanı 300'ün altında olan kurumlar için 301 öğrenci var kabul edilerek teminat miktarı aşağıdaki gibi hesaplanır. Bu kabul, 301 öğrenci kontenjanı verildiği anlamına gelmez.

KURUMLAR	TEMİNAT MİKTARI
a) Liseler	500 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
b) Lise seviyesindeki özel meslekî teknik	400 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
c) Ortaokullar	300 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
d) İlkokullar	300 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
e) Anaokulları ile çocuk yuvaları	100 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
f) Haberleşme ile öğretim yapan kuruluşlar	400 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
g) Kurslar	200 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
h) Dershaneler	300 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
ı) Öğrenci Etüd Eğitim Merkezleri	100 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı
i) Milletlerarası öğretim kurumları	500 x öğrenci kapasitesi x memur maaş katsayısı

Teminat miktarı kurumun doğrudan bağlı bulunduğu il veya ilçe birimi esas alınmak suretiyle kurumların;

a) Anaokulu, İlkokullar ve ilköğretim okulları ayrı ayrı,

b) Bazı derslerin öğretiminin yabancı dille yapıldığı okullar,

c) Meslek liseleri,

d) Fen liseleri, ortaokul ve genel liseler ayrı ayrı,

e) Dershaneler,

f) Motorlu taşıt sürücü kursları,

g) Muhtelif kurslar (Bilgisayar, yabancı dil, konfeksiyon, müzik, bale, elektronik, turizm rehberliği, daktilo, muhasebe... gibi) her kurs türü bir grup,

h) Öğrenci etüd eğitim merkezleri,

şeklinde türlere ayrılmak suretiyle bulunan açılacak türden kurum sayısının üçe bölünmesinden elde edilen değerle çarpılması suretiyle bulunur. Kurum sayısının üçe bölünmesinden elde edilen değer ondalıklı ise bu sayı tama yükseltilir. (1,3 ise 2, 2,6 ise 3 gibi) Kurum sayısının üçe bölünmesinden sonra elde edilen değer 5'in üzerinde ise 5 olarak kabul edilir.

Bu teminat miktarı, kurucunun açacağı her kurum için ayrı ayrı uygulanır.

Mali teminat miktarını beş misline kadar yükseltmeye Bakanlık yetkilidir.

Özel öğretim kurumlarının mali teminatlarının yenilenmesi veya kaldırılması hususu her yıl bir vali yardımcısının başkanlığında;

a) Defterdar veya görevlendireceği bir temsilciden,

b) İl millî eğitim müdürü veya görevlendireceği bir temsilciden,

c) İl millî eğitim müdürlüğünde özel öğretim kurumlarıyla ilgili işlere bakan müdür yardımcısı veya şube müdüründen,

d) Eğitim araçları ve donatım dairesi merkezi başkanından,

e) Bölge ticaret müdürü temsilcisinden,

f) Kurumun bağlı olduğu meslek kuruluşunun başkanı (Ticaret ve sanayi odası, esnaf dernekleri veya kooperatifleri ve benzeri) veya görevlendireceği temsilcisinden,

oluşan bir komisyonca incelenerek kurumun mali durumu hakkında bir rapor tanzim edilir.

Komisyon;

a) Kurumun açılışı, sırasında gösterilen en az ödenmiş sermayenin korunup korunmadığı,

b) Ticari itibarı,

c) Gelir, gider, borç ve alacakları ile mali durumu,

d) Halen kayıtlı olan ve devam eden öğrenci sayısı ile bunlardan ücretsiz öğrenim görenlerin miktarı,

e) Kurumun eğitimle ilgili yeni yatırımları, ilave edilen bina, her türlü tesis, sınıf, laboratuvar, kütüphane ve benzeri ile mevcutlarına eklenen eğitim-öğretimle ilgili araç gereçleri,

konularında gerekli incelemeyi yaparak kurumun mali durumunun devamlılığını sağlayacak seviyede olup olmadığı ve mali teminatın yeniden istenip istenmemesine gerek olup olmadığı hususunda görüşleri de ihtiva eden rapor tanzim eder. Komisyon raporu Bakanlığa gönderilir. Bakanlıkça komisyon raporuna dayanarak kurumun mali teminatının yeniden istenip istenmeyeceğine karar verilir.

Mali teminatı iade edilmiş bulunan kurumlardan gerekli görülmesi halinde Bakanlıkça yeniden mali teminat istenebilir."

Madde 30 — Aynı Yönetmeliğin 93 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 93 — Okullar dışında kalan özel öğretim kurumları hakkında bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak Bakanlıkça tip yönetmelikler hazırlanır.

Hazırlanan tip yönetmeliklere göre açılacak okullar dışındaki özel öğretim kurumu kendi iç yönetmeliğini düzenler ve Valilik onayından sonra uygulamaya koyar."

Madde 31 — Aynı Yönetmeliğin eki olan. "Teklif Fişi (Ek : III)", "Laboratuvar Modeli (Ek : V)", "Yabancı Dil Eğitim Programları Formu (Ek : VI)" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 32 — Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"Geçici Madde 6 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce özel öğretim kurumlarında görevli bulunan personel için Bakanlıktan ön izin alınması gereklidir."

Yürürlük

Madde 33 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34 — Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmelik 12.2.1994 tarih ve 21847 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 12 Karar Tarihi : 6.1.1994

Konu : Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliğinin Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 27.12.1993 tarih ve 63659 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliğinin Bir Madesinin Değiştirlimesi Hakkında Yönetmelik"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Kemal KOÇAK
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

İrfan BERKER
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU YÖNETMELİĞİNİN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 3.2.1987 tarih ve 19361 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği"nin 30 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Madde 30 — Özel kurslarda görevlendirilecek personele çalışma izni verilmesinde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili madde hükümlerine göre hareket edilir."

Yürürlük

Madde 2 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 3 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 12.2.1994 tarih ve 21847 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 134 Karar Tarihi: 18.2.1994

Konu: "Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Programı'nın Kabulü.

İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 22.6.1993 gün ve 7738 sayılı teklifi üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Programı'nın 1993-1994 öğretim yılının ikinci yarısından itibaren uygulamaya konulmak üzere EK'li örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Mehmet TEMEL Üye	Ömer AÇIKEL Üye	İrfan BERKER Üye
Necat BOZKURT Üye	Ömer ÖZCAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 96 Karar Tarihi: 7.2.1994

Konu: Anadolu Kız Meslek Liseleri Bilgisayar Bölümü Ders Çizelgesi.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 28.12.1993 tarih ve 5401 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzun 22.9.1993 gün ve 429 sayılı Kararı ile kabul edilen Anadolu Kız Meslek Liseleri Bilgisayar Bölümü Ders Çizelgesine göre, 1993 - 1994 öğretim yılının birinci döneminde öğrenim gören öğrencilerin, ortak meslek dersleri olarak sadece 1993-1994 öğretim yılının ikinci döneminde,

a) Programlama Dilleri ve Laboratuvarı II dersinin 10 saat, Bilgisayar Bilimlerine Giriş I dersinin 4 saat, Data Yapıları ve Algoritmaları I dersinin 4 saat olarak okumaları,

b) Öğrencilerin birinci dönemde aldıkları DOS İşletim Sistemi I dersinin, seçmeli ders olarak değerlendirilmesi,

kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Kurul Başkanı V.

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Mehmet TEMEL Üye	Ömer AÇIKEL Üye	İrfan BERKER Üye
Necat BOZKURT Üye	Ömer ÖZCAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 121 Karar Tarihi : 15.2.1994

Konu : Anadolu Kız Meslek Liseleri Örme Hazır Giyim Bölümüne ait ders çizelgesi ile meslek dersleri öğretim programlarının kabulü.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 15.12.1993 tarih ve 5363 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan; Anadolu Kız Meslek Lisesi Örme Hazır Giyim Bölümüne ait ders çizelgesi ile meslek dersleri ve seçmeli meslek dersleri öğretim programlarının 1993 - 1994 Öğretim Yılının II. döneminden itibaren denenip geliştirilmek üzere EK'li örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 22.9.1993 tarih ve 430 sayılı kararı ile kabul edilen, Anadolu Kız Meslek Lisesi Örme Hazır Giyim Bölümüne ait ders çizelgesinin uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Mehmet TEMEL Üye	Ömer AÇIKEL Üye	İrfan BERKER Üye
Necat BOZKURT Üye	Ömer ÖZCAN Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye

ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ
ÖRME HAZIR GİYİM BÖLÜMÜ DERS ÇİZELGESİ
ORTAK DERSLER

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi/Saat Sayısı	Toplam Kredi
Türk Dili ve Edebiyatı	I-II-III-IV	4-4-3-3	14
Din Kültürü Ahlâk Bil.	I-II-III	2-2-2	6
Felsefe	I-II	2-2	4
T. C. İnk. Tar. Atatürkçülük	I-II	2-2	4
Coğrafya	I-II	2-2	4
Matematik	I-II	5-5	10
Fen Bilimleri	I-II	5-5	10
Tarih	I-II	4-4	8
Yabancı Dil	I-II-III-IV	8-8-8-8	32
Milli Güvenlik Bilgisi	I	2	2
Beden Eğitimi	I-II	2-2	4
TOPLAM			98
* Kalıp	I-II-III-IV-V-VI	5-5-5-5-5-5	30
* Uygulama	I-II-III-IV-V-VI	7-7-8-8-8-9	47
* Makine Bilgisi	I-II-III	2-2-2	6
* İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II	2-2	4
* İşletme Organizasyonu	I-II	2-2	4
* Kalite Kontrol Sistemleri	I-II	2-2	4
* Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV	2-2-2-2	8
* Mesleki Hesaplamalar	I-II	2-2	4
* Genel Örgü Teknolojisi	I	2	2
* Desenlendirme Teknikleri	I	2	2
* Örgü Analizi	I	2	2
TOPLAM			113

AÇIKLAMALAR :

1. Öğrenciler ilk dönemde ortak derslerden Türk Dili ve Edebiyatı I, Tarih I, Matematik I, Fen Bilimleri I, Yabancı Dil I, Kalıp I, Uygulama I, Tekstil Teknolojisi I, derslerini almak zorundadırlar. Ancak öğretmen ihtiyacının karşılanamaması gibi durumlarda diğer derslerde olduğu gibi bu dersler daha sonraki dönemlerde alınabilir.

Programda belirtilen ortak ders veya derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrenci bu ders veya dersleri bir sonraki dönemde alabileceği gibi daha sonraki dönemlerde de alabilecektir. Tekrar sonucunda da herhangi bir ortak dersten başarısız olan öğrenciye bu kredisini seçmeli derslerle tamamlama imkânı verilecektir. Hiçbir ortak veya seçmeli derse iki dönemden fazla devam edilemez. Ortak derslerden herhangi birinden başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersle birlikte bu derse ait bir üst programı da alabilecektir. Başarısız olduğu dersin öğretime açılmaması durumunda sadece bu derse ait bir üst programı alabilir. (Örnek : Matematik I'den başarısız olan öğrenci, Matematik I. ile Matematik II. yi veya bunlardan sadece birisini alabilecektir. Herhangi bir ortak dersin üst programını almak için bu dersin alt programından başarılı olma şartı bulunmamaktadır.

Ortak genel bilgi ve ortak meslek derslerinin hepsinde uygulama bu şekilde yapılacaktır.

2. Ortak genel bilgi derslerinden Felsefe I-II programları ile T. C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük I-II programları dördüncü dönemden itibaren alınır.

3. Seçmeli genel bilgi derslerinden;

İleri Matematik I-II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli Matematik derslerinden,

İleri Fen I-II. programlarının alınabilmesi için ortak ve seçmeli Fen Bilimleri derslerinden en az 15 kredi alınmış olması gerekir.

4. 211 krediyi tamamlayan öğrenciye bitirdiği meslek alanının diploması verilir.

5. Toplam 211 kredi, altı döneme göre her dönem için ortalama 35 kredidir. Öğrenci her dönemde en çok 42 kredi saat ders alabilir.

6. Matematik I. II., Fen Bilimleri I. II. dersleri yabancı dille okutulacaktır. Ayrıca ortak meslek derslerinden en az birinin yabancı dille okutlması uygundur.

**ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ
ÖRME HAZIR GİYİM BÖLÜMÜ
ORTAK MESLEK DERSLERİNİN DÖNEMLERE GÖRE
ÖRNEK DERS DAĞITIM TABLOSU**

Dersin Adı	Program Sayısı	Dönemler ve Derslerin Haftalık Kredi - Saatleri					
		I	II	III	IV	V	VI
Kalıp	I-II-III-IV - V-VI	5	5	5	5	5	5
Uygulama	I-II-III-IV - V-VI	7	7	8	8	8	9
Makine Bilgisi	I-II-III	—	—	2	2	2	—
İş Etüdünde Yöntem Bilimleri	I-II	—	—	2	2	—	—
İşletme Organizasyon	I-II	—	—	—	—	2	2
Kalite Kontrol Sistemi	I-II	—	—	—	2	2	—
Tekstil Teknolojisi	I-II-III-IV	2	2	2	2	—	—
Genel Örgü Tekn.	I	—	—	2	—	—	—
Örgü Analizi	I	—	—	2	—	—	—
Desenlendirme Tek.	I	—	—	—	—	2	—
Mesleki Hes.	I-II	—	—	—	—	2	2
TOPLAM		**14**	**14**	**23**	**21**	**23**	**18**

AÇIKLAMALAR

1. ÖRME HAZIR GİYİM bölümü ders çizelgesi ORTAK DERSLER grubunda yer alan MESLEK DERSLERİ'nin dönemlere göre ÖRNEK dağılımı yapılmıştır. Ancak okulun fiziki şartları, öğrenci-veli isteği, yöresel özellikler ve Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme Kredi Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak okul yönetimi rehberliğinde dönemlerde okutulacak ortak meslek dersleri tespit edilecektir. Aynı düzenleme ortak genel bilgi dersleri için de okul yönetimi rehberliğinde yapılacaktır. Ortak genel bilgi ve meslek derslerinin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte, o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır. ÖRNEK olup, okul yönetimi rehberliğinde yapılacak olan düzenlemeyi bağlayıcı değildir, okul yönetimine yardımcı olması için hazırlanmıştır.

2. Ortak genel bilgi ve meslek dersleri tespit edildikten sonra, her dönemde haftalık çalışma süresi 42 ders saatini aşmayacak şekilde SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ öğrenciler tarafından seçilebilir. SEÇMELİ GENEL BİLGİ VE MESLEK DERSLERİ'nin seçimi isteğe bağlı olmakla birlikte o derse ait programların sıra takip etmesi ve önceden alınması gereken derslerin gözönünde bulundurulması uygun olacaktır.

3. Öğrenciler istedikleri takdirde, kendi alanlarının dışındaki diğer meslek alanlarının ortak ve seçmeli meslek dersleri programlarını da seçebilirler.

ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ
ÖRME HAZIR GİYİM BÖLÜMÜNE AİT SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Dersin Adı	Program Sayısı	Haftalık Kredi Saat Sayısı	Toplam Kredi
Bilgisayarla Kalıp Hazırlama	I-II	8-8	16
Stilistlik	I	8	8
Teknik Resim	I-II	4-4	8
Kalıp	I-II-III-IV	4-4-4-4	16

DUYURULAR:

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 322. 21 Prog. D. Bşk. İlköğ. Prog. Şb. Md./1365 15.2.1994

KONU : Birleştirilmiş Sınıflar Fen Bilgisi Programı

D U Y U R U

İLGİ : a) Talim ve Terbiye Kurulu'nun 1.11.1993 gün ve 464 sayılı kararı.
b) Talim ve Terbiye Kurulu'nun 1.7.1968 gün ve 171 sayılı kararı.

Başkanlığımıza yapılan başvurulardan İLGİ (a) Kurul Kararı ile kabul edilen Birleştirilmiş Sınıflar Fen Bilgisi Öğretim Programının uygulanması ve bu programlara göre hazırlanacak ders kitapları hususunda bazı tereddütlerin olduğu anlaşılmış, bu tereddütlerin giderilmesi için aşağıdaki açıklamaya ihtiyaç duyulmuştur.

1. İLGİ (a) Kurul Kararı ile kabul edilen Birleştirilmiş Sınıflar Fen Bilgisi Öğretim Programı kademeli olarak yürürlüğe konulmuştur. Buna göre, 1993-1994 öğretim yılında İLGİ (b) Kurul Kararı ile kabul edilen Fen ve Tabiat Bilgileri öğretim programının I. yıl ünitelerini okuyan birleştirilmiş sınıf öğrencileri, 1994-1995 öğretim yılında aynı programının İLGİ (b) II. yıl ünitelerini okuyacaklardır.

2. İLGİ (a) Kurul kararı ile kabul edilen Birleştirilmiş Sınıflar Fen Bilgisi Öğretim Programları eğitimde fırsat eşitliğini zedelememe ilkesine göre hazırlanmıştır.

Bu programlara göre hazırlanacak ders kitaplarında;

a) Özellikle "Canlıların Çeşitliliği", Canlılar ve Hayat", "İnsan ve Çevre" ünitelerindeki amaç ve davranışlar çerçevesinde, öğrencilerin inceleme, deney ve gözlem yapabilmeleri için; uygulamaya yönelik faaliyetlere yer verilmesi,

b) Söz konusu üniteler işlenirken, öğrencilerin çevrelerindeki canlıların gelişme süreci ve bunlara etki eden unsurların açıklanması,

programı çevre şartlarına uyarlama olarak değerlendirilecektir.

Dr. Yusuf EKİNCİ
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 8.2.1994 - 4247
Kurumun Adı : Özel Marmara Büyük Dershane Şubesi
Adresi : Hüseyin Pehlivan Caddesi Atlas Pasajı Kat : 2-3-4-5 - Tekirdağ
Kurucusu : İhsan Göçmen
Kontenjanı : 228 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.1.1994 - 1403
Kurumun Adı : Özel Maçka Fatih M.T.S.K. Maçka Şb.
Adresi : Eski Erzurum Cad. Muratoğlu Pasajı Maçka - Trabzon
Kurucusu : Özcan Efe
Kontenjanı : 54 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 5.1.1994 - 342
Kurumun Adı : Özel Yiğenoğlu M.T.S. Kursu Güneşli Şb.
Adresi : Güneşli Mah. Mahmutbey Cad. No : 48 Kat : 3-4 Bağcılar - İstanbul
Kurucusu : Yiğenoğlu M.T.S.K. Öz. Öğ. K. Lt. Şti. Adına M. Taşer Yiğenoğlu
Kontenjanı : 81 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 27.1.1994 - 3484
Kurumun Adı : Özel Barlas M.T.S. Kursu
Adresi : Çarşı Mah. Belediye İşhanı Kat : 1 Bozdoğan - Aydın
Kurucusu : Ümit Sabri Barlas
Kontenjanı : 57 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 13.1.1994 - 1531
Kurumun Adı : Özel Özpamukkale M.T.S. Kursu
Adresi : Saraylar Mah. Selçuk Cad. Kapalıçarşı İşhanı Kat : 3-4 - Denizli
Kurucusu : Özpamukkale Öz. Eğt. Öğr. Ltd. Şti. Adına Necati Aktürk
Kontenjanı : 54 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 2.2.1994 - 3674
Kurumun Adı : Özel Taşer M.T.S. Kursu (Sefaköy Şb.)
Adresi : Sefaköy Halkalı Cad. Teyfik Bey Mah. No : 122 K. Çekmece - İstanbul
Kurucusu : Taşer M.T.S.K. Öz. Eğt. Ltd. Şti. Adına Mehmet Tül
Kontenjanı : 45 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 10.1.1994 - 1143
Kurumun Adı : Özel Sarıkamış Sarıçam M.T.S. Kursu
Adresi : Halk Caddesi No : 13 Sarıkamış - Kars
Kurucusu : Aslan Cellat
Kontenjanı : 96 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 10.1.1994 - 1144
Kurumun Adı : Özel Şahan M.T.S. Kursu
Adresi : Bağdat Cad.Sakızağacı Sok. Aydınlar İşhanı No : 36 Kat : 3 Maltepe - İstanbul
Kurucusu : Şahan İnşaat ve Turz. San. Ltd. Şti. Adına Haydar Şahin
Kontenjanı : 57 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 1.2.1994 - 3667
Kurumun Adı : Özel Demiroğlu M.T.S. Kursu
Adresi : Fethiye Cad. Özsoy İşhanı Kat : 5 - Kocaeli
Kurucusu : Demiroğlu Özel S.P.N.T.S.T.L.Ş. Adına Ali İhsan Demir
Kontenjanı : 66 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 26.1.1994 - 3476
Kurumun Adı : Özel Sultan Çiftliği M.T.S. Kursu
Adresi : Eski Edirne Asfaltı Şener Pasajı No : 151/D Sultan Çiftliği - İstanbul
Kurucusu : Sultan Çiftliği M.T.S.K. Ltd. Şti. Adına Cengiz Kara
Kontenjanı : 66 Kursiyer

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna öğretime başlama izni verilmiştir. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 7.2.1994 - 4192
Kurumun Adı : Özel Maltepe Türkçe Dil Kursu
Adresi : Gazimustafakemal Bulvarı No: 100/B Maltepe - Ankara
Kurucusu : Sakarya Eğitim Yayıncılık Ticaret Limited Şirketi Bekir Ünal
Kontenjanı : 86 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları Öğretime Ara vermiştir. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 2.2.1994 - 3668
Kurumun Adı : Özel İzmir Bilgisayar Eğitim Merkezi (İBEM) Kursu Çankaya Şubesi
Adresi : Gazi Bulvarı 1335. Sok. No: 7 Kat: 2-3 Çankaya Konak - İzmir
Kurucusu : İbem İzmir Bilgisayar Merkezi Eğitim Sanayi ve Ticaret A. Ş. Adil Özcan
Kontenjanı : 81 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.2.1994 - 4074
Kurumun Adı : Özel Alfa - B Bilgisayar kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 9 Kat: 3 - Nevşehir
Kurucusu : Yücel Menekşe
Kontenjanı : 30 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 17.12.1993 - 63152
Kurumun Adı : Özel Bil-Fen Dershanesi ve Özel Bil-Fen Bilgisayar Kursu
Adresi : Sarıyer - İstanbul
Kurucusu :
Kontenjanı :

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (100.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1994